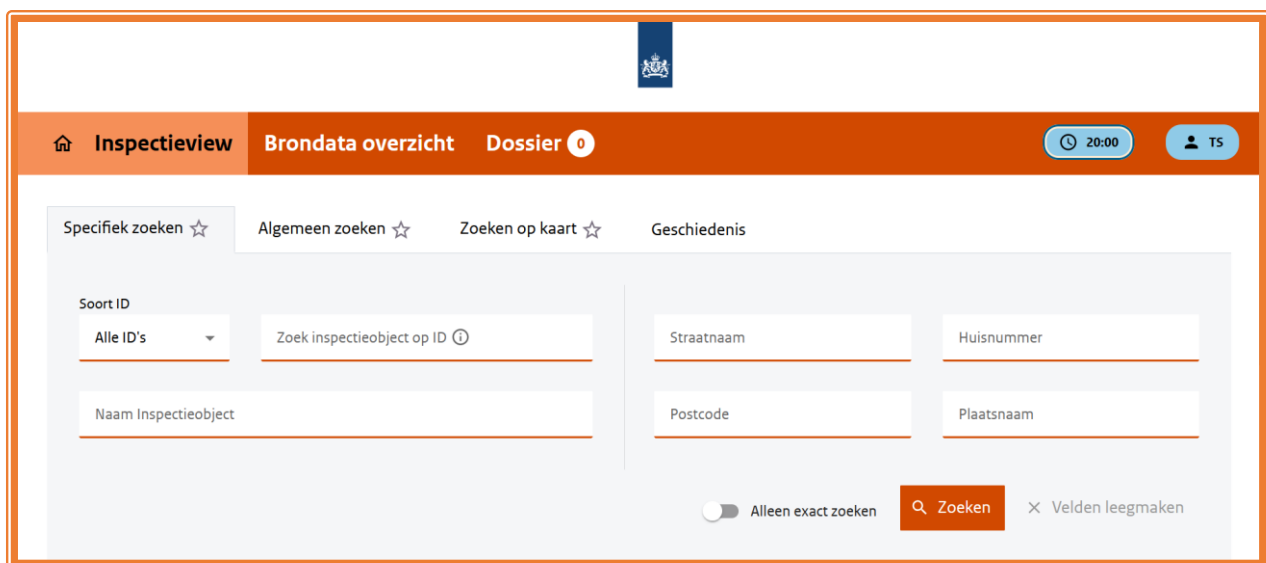




Handleiding Inspectieview



The screenshot shows the 'Inspectieview' search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inspectieview', 'Brondata overzicht', and 'Dossier 0'. A clock icon shows '20:00' and a user icon shows 'TS'. Below the navigation bar, there are four tabs: 'Specifiek zoeken ☆', 'Algemeen zoeken ☆', 'Zoeken op kaart ☆', and 'Geschiedenis'. The 'Specifiek zoeken' tab is active. The search form includes a 'Soort ID' dropdown menu set to 'Alle ID's', a search input field labeled 'Zoek inspectieobject op ID ⓘ', and a 'Naam Inspectieobject' input field. On the right side, there are four input fields: 'Straatnaam', 'Huisnummer', 'Postcode', and 'Plaatsnaam'. At the bottom of the form, there is a toggle switch for 'Alleen exact zoeken', a 'Zoeken' button with a magnifying glass icon, and a 'Velden leegmaken' button with an 'X' icon.

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	3
1 Inleiding.....	4
2 Account aanvragen of wijzigen	5
3 Inloggen	6
Inlogschermb	6
Eerste keer inloggen en gebruiksvoorwaarden accepteren	7
Wachtwoord vergeten of wijzigen?.....	7
Waaraan moet het wachtwoord voldoen?	7
Inloggen en wachtwoord wijzigen lukt niet	7
Uitloggen.....	7
4 Snel aan de slag met Inspectieview	8
1. Inspectieobjecten zoeken	8
2. Zoekresultaten filteren	9
3. Inspectieobjecten bekijken	9
4. Inspectieobjecten verzamelen en bewaren in een dossier	9
5 Hoofdschermb	10
6 Footer.....	12
7 Mededelingen	14
8 Mijn Profiel	15
9 Brondata-overzicht.....	16
10 Zoeken naar inspectieobjecten.....	17
10.1 Instellen favoriete tabblad	17
10.2 Algemeen zoeken	17
10.3 Specifiek zoeken	19
10.4 Zoeken op kaart	21
10.4.1 Resultaten op de kaart bekijken	22
10.4.2 Resultaten in de tabel bekijken	24
11 Zoekresultaten	25
11.1 Zoekresultaten bekijken.....	25
11.2 Zoekresultaten filteren	27
11.3 Zoekresultaten verzamelen en bekijken in dossier.....	30
11.4 Instellen en gebruik van standaard filters	31
11.5 Zoekopdrachten herhalen met de optie Geschiedenis	34
12 Overzichtsschermb Dossier.....	35
13 Detailscherm	36
13.1 Details inspectieobject type “Vestiging”	37
13.2 Details inspectieobject type “Binnenschip”	39
13.3 Details inspectieobject type “Omgevingsobject”	40
13.4 Tabblad Signalen	41
13.5 Detailschermb Signalen	41
13.6 Tabblad Inspecties.....	43
13.7 Detailschermb Inspectie	43
13.8 Tabblad Bevindingen	45
13.9 Tabblad Overtredingen/Maatregelen.....	46
13.10 Detailschermb Overtredingen/Maatregelen	46
13.11 Tabblad Toestemmingen	48
13.12 Detailschermb Toestemmingen	49
13.13 Tabblad Afvalmeldingen (alleen domein Milieu)	50
13.14 Detailschermb Afvalmeldingen (alleen domein Milieu)	51
13.15 Tabblad Bodemmeldingen (alleen domein Milieu)	53
13.16 Detailschermb Bodemmeldingen (alleen domein Milieu)	53
13.17 Contact met bron via de e-mailfunctionaliteit.....	55
14 Dossier exporteren naar PDF	56
15 Bulkvoorziening	57
15.1 Bulk zoeken	57
15.2 Bulk Zoekresultaten	58
15.3 Resultaten Bulk-zoekopdracht filteren	58
15.4 Creëren van een set met bulkbestanden.....	61
16 Vragen of hulp nodig.....	63

Wijzigingsbeheer

Versie	Datum	Omschrijving	Auteur(s)
1.4	mei 2024	Nieuwe versie naar aanleiding van versie 6.0. Nieuw ontwerp (Redesign). Afbeeldingen vervangen en kleine aanpassingen in de tekst.	Stelselteam Inspectieview
1.41	Juli 2024	Tekst en opmaak opnieuw doorgenomen en aanpassingen doorgevoerd.	Stelselteam Inspectieview
1.42	Oktober 2024	Aanpassingen voor release 6.0.1, met name vervallen Details-knop in zoekresultaten	Stelselteam Inspectieview

1 Inleiding

Wat is Inspectieview?

Inspectieview is een landelijk beschikbaar systeem voor het delen van inspectiegegevens. In Inspectieview kan je gegevens bekijken van (rijks)inspectiediensten, omgevingsdiensten en andere organisaties die als toezichthouder actief zijn. Daarnaast bevat Inspectieview meldingen van een aantal (milieu)meldpunten. Deze organisaties en meldpunten leveren de gegevens aan vanuit hun eigen informatiesysteem.

Inspectieview toont gegevens van inspectieobjecten, signalen, inspecties, bevindingen, overtredingen (bestuurlijke en strafrechtelijke), toestemmingen, bodemmeldingen en afvalmeldingen.

Voor wie is deze handleiding bedoeld?

Deze handleiding is bedoeld voor personen met een gebruikersaccount voor Inspectieview. Met een gebruikersaccount kan je de gegevens in Inspectieview inzien en verzamelen.

Inspectieview en privacy

De gegevens in Inspectieview zijn Departementaal Vertrouwelijk.

Gegevens zijn Departementaal Vertrouwelijk als ze niet Staatsgeheim zijn, maar wel vertrouwelijk. Zien personen de gegevens terwijl zij die niet mogen zien, dan kan dit schadelijk zijn voor een (overheids)organisatie. Het aanzien van de organisatie lijdt er dan onder.

2 Account aanvragen of wijzigen

Account aanvragen of wijzigen?

Wil je een nieuw account aanvragen of een bestaand account wijzigen? Neem dan contact op met de Inspectieview-coördinator van jouw organisatie.

Inspectieview-coördinator

Binnen elke organisatie is iemand aangewezen als Inspectieview-coördinator. De Inspectieview-coördinator maakt accounts aan en kan een account deblokken of een wachtwoordreset doen. Weet je niet wie de Inspectieview-coördinator van jouw organisatie is? Stuur dan een e-mail naar fb_inspectieviews@ilent.nl.

Domeinen

Aan jouw account worden één of meer domeinen gekoppeld. Welke domeinen dat zijn hangt af van de organisatie waarvoor je werkt en in welk werkgebied jij zelf actief bent. Inspectieview kent de volgende domeinen:

- Bedrijven
- Binnenvaart
- Milieu

Er worden op dit moment geen gegevens afgeschermd door de bronnen van het domein Bedrijven. Elk account met toegang tot één van de andere domeinen kan die dus ook raadplegen.

Gegevens van een Natuurlijk Persoon (NP) zijn alleen zichtbaar binnen jouw eigen domein(en). Gegevens van een Natuurlijk Persoon (NP) die worden gedeeld door een organisatie uit een ander domein zijn geanonimiseerd.

Afvalstoffen- en bodemmeldingen zijn alleen in te zien als toegang tot het domein Milieu is ingesteld voor jouw account.

Rollen

De rol bepaalt hoeveel details je van bijvoorbeeld een inspectie of overtreding kan inzien. De Inspectieview-coördinator van jouw organisatie bepaalt welke rol jij krijgt. Neem daarom contact op met de Inspectieview-coördinator als je van mening bent dat je een andere rol nodig hebt.

Overzicht Inspectieview rollen	
Rol	Omschrijving
Vergunning-verlener	Geeft toegang tot de basisgegevens van een inspectieobject en het aantal uitgevoerde inspecties, overtredingen, bevindingen en toestemmingen. Deze rol geeft geen toegang tot gegevens over signalen, de detailgegevens van de uitgevoerde of geplande inspecties, geconstateerde overtredingen en afval- en bodemmeldingen.
Inspecteur	Geeft toegang tot alle gegevens in Inspectieview, exclusief detailgegevens van strafrechtelijke overtredingen en maatregelen.
BOA	Geeft toegang tot alle gegevens in Inspectieview, inclusief detailgegevens van strafrechtelijke overtredingen en maatregelen. NB: Deze rol is uitsluitend bedoeld voor gebruikers met BOA-bevoegdheden
Risicoanalist	Geeft toegang tot dezelfde gegevens als een account met de rol Inspecteur. Geeft daarnaast toegang tot de bulkfunctionaliteit van Inspectieview. Met deze functionaliteit kan een dataset gedownload worden voor het maken van een risicoanalyse. Indien gecombineerd met de rol BOA zijn ook strafrechtelijke overtredingen en maatregelen te analyseren. NB: Alleen voor organisaties die data aanleveren (bronhouders).
Inspectieview-coördinator	Geeft toegang tot de Gebruikersbeheermodule van Inspectieview. Geeft geen toegang tot Inspectieview zelf, daarvoor is één van de bovengenoemde rollen nodig.

3 Inloggen

Om gebruik te kunnen maken van Inspectieview heb je een internetverbinding nodig.

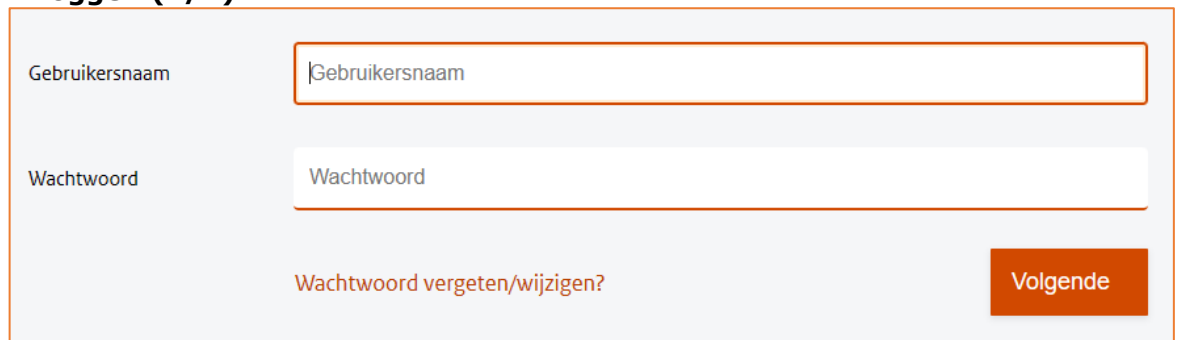
Inspectieview werkt goed met alle soorten browsers, maar het beste met de browsers Mozilla Firefox, Google Chrome en Microsoft Edge. De browser Internet Explorer wordt niet meer ondersteund.

Inspectieview maakt gebruik van multi-factor authenticatie. Dit betekent dat je inlogt met jouw gebruikersnaam en wachtwoord, en met een verificatiecode die je per sms op jouw mobiele telefoon ontvangt.

Inlogschermb

1. Ga naar inspectieview.nl
Je komt in het eerste inlogschermb terecht, zie afbeelding Inloggen (1/2)
2. Vul de gebruikersnaam in die je per e-mail hebt ontvangen
3. Vul het wachtwoord in. Bij de eerste keer inloggen vul je het wachtwoord in dat je per e-mail hebt ontvangen
4. Klik op Volgende

Inloggen (1/2)



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. Below the password field is a link that says 'Wachtwoord vergeten/wijzigen?'. To the right of the form is an orange button labeled 'Volgende'.

NB: Laat het inlogschermb niet onnodig open staan zonder in te loggen. Je krijgt dan namelijk een foutmelding zodra je gaat inloggen.

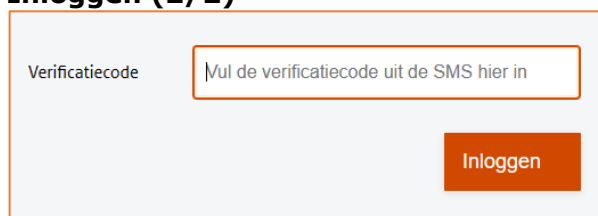
! Je bent te lang bezig geweest met inloggen. Het inlogproces begint opnieuw.

Krijg je deze melding? Typ dan je gebruikersnaam en wachtwoord nog een keer in.

Je komt in het volgende schermb terecht, zie afbeelding Inloggen (2/2)

5. Vul binnen 5 minuten de verificatiecode in die je per sms op jouw mobiele telefoon hebt ontvangen.
De afzender van de sms is DICTU.
6. Klik op Inloggen

Inloggen (2/2)



The screenshot shows a verification code input field labeled 'Verificatiecode' with the placeholder text 'Vul de verificatiecode uit de SMS hier in'. Below the field is an orange button labeled 'Inloggen'.

Heb je geen inloggegevens of verificatiecode ontvangen? Neem dan contact op met jouw Inspectieview-coördinator.

Eerste keer inloggen en gebruiksvoorwaarden accepteren

Zodra jouw account is aangemaakt, ontvang je in twee aparte e-mails een gebruikersnaam en wachtwoord. Dit wachtwoord is een tijdelijk wachtwoord.

Als je voor de eerste keer inlogt dan word je gevraagd om eenmalig het volgende te doen:

- het wachtwoord dat je per e-mail hebt ontvangen, wijzigen in een zelfbedacht wachtwoord dat voldoet aan de wachtwoordvereisten van de Rijksoverheid. Je komt na de eerste keer inloggen automatisch terecht in het scherm om je wachtwoord te wijzigen.
- de gebruiksvoorwaarden accepteren.
Accepteer je de gebruiksvoorwaarden niet dan word je uitgelogd en kan je Inspectieview niet gebruiken.

Wachtwoord vergeten of wijzigen?

Lukt het inloggen niet omdat je het wachtwoord niet meer weet of wil je het wachtwoord wijzigen?

- Klik in het inlogscherf op 'Wachtwoord vergeten/wijzigen?'
- Je ontvangt een e-mail met een link genaamd 'Wijzig Inspectieview wachtwoord'.
Let op: deze link is maar 15 minuten geldig
- Klik op de link in de e-mail
- Je komt in het scherm terecht waar je een verificatiecode moet invullen. Vul hier de code in die je per sms hebt ontvangen
- Klik op Inloggen
- Je komt terecht in het scherm 'Wachtwoord wijzigen'
- Vul hier tweemaal het wachtwoord in dat je zelf hebt bedacht.
- Klik op Verzenden

Waarom moet het wachtwoord voldoen?

- Minimum lengte 10 tekens
- Minimaal 1 speciaal teken
- Minimaal 1 cijfer
- Minimaal 1 hoofdletter
- Minimaal 1 kleine letter

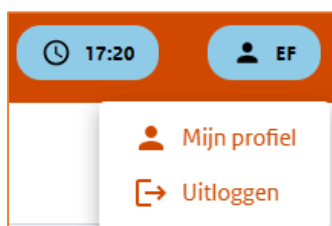
Inloggen en wachtwoord wijzigen lukt niet

Lukt het niet om in te loggen en kan je ook je wachtwoord niet wijzigen? Neem dan contact op met jouw Inspectieview-coördinator. Als deze je niet kan helpen dan kan je het melden bij de DICTU-ServiceDesk (zie kopje Service onderin de inlogschermen).

NB: Bij vragen over of problemen met jouw account of inloggen neem je altijd eerst contact op met jouw Inspectieview-coördinator.


Uitloggen


Klik op jouw profiel rechtsboven in het scherm.
Klik vervolgens op Uitloggen.



4 Snel aan de slag met Inspectieview

In dit hoofdstuk geven we je een paar tips waarmee je snel aan de slag kunt met Inspectieview. Je kan de rest van de handleiding gebruiken voor een uitgebreide uitleg van de verschillende functionaliteiten.

 Tip: Bekijk na het inloggen het Brondata-overzicht. Hier zie je welke inspectiediensten of bronnen gegevens aanleveren aan Inspectieview.

 Tip: Verzamel voordat je gaat zoeken zoveel mogelijk informatie over het inspectieobject, zoals:

- KvK-nummers of andere identificatienummers
- Bedrijfsnamen, denk ook aan verschillende schrijfwijzes of afkortingen
- Zijn er meerdere vestigingen
- Zijn er meerdere bedrijven op hetzelfde adres

Aan de slag met Inspectieview

Inspectieview gebruik je op de volgende manieren

1. Inspectieobjecten zoeken
2. Zoekresultaten filteren
3. Inspectieobjecten bekijken
4. Inspectieobjecten verzamelen en onderzoeken

1. Inspectieobjecten zoeken

Na het inloggen kom je terecht in het zoekmenu. Je hebt de keuze uit:

1. Specifiek zoeken
2. Algemeen zoeken
3. Zoeken op kaart
4. Bulk zoeken is er alleen indien je de rol Risicoanalist hebt

Ad 1 en 2, Algemeen en Specifiek zoeken

Je kan bij de opties Algemeen zoeken en Specifiek zoeken op de volgende gegevens zoeken:

- Naam inspectieobject
- Naam niet-natuurlijk persoon/ normadressaat
- Adres van inspectieobject, inspectielocatie, niet-natuurlijk persoon/normadressaat of
- Identificatienummer, hieronder vallen:
 - KvK (handelsregister Kamer van Koophandel)
 - VIN (Vessel Identification Number – Binnenvaart)
 - MMSI (Maritieme Mobile Service Identiteit-nummer - Binnenvaart)
 - RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)
 - ENI (European Number of Identification - Binnenvaart)
 - Omgevingsobjectnummer
 - Vestigingsnummer
 - Eigen identificatienummer van de bron

→ Zie hoofdstuk 10.2 Algemeen zoeken en 10.3 Specifiek zoeken.

 Tip: Zoekstrategie voor inspectieobjecten uit domeinen Bedrijven en Milieu.

Zoek afzonderlijk op:

- Naam
- KvK-nummer
- Adresgegevens

Waarom een zoekstrategie?

- Bedrijfsnamen worden aangeleverd met verschillende schrijfwijzes en afkortingen. Er is geen koppeling met een basisregistratiesysteem en de gegevens worden niet verrijkt.
- Voor sommige gegevens worden dummy-gegevens aangeleverd, zoals KvK-nummer 999999 en postcode 9999zz.
- Sommige bronnen leveren geen bedrijfsnamen aan.

Ad 3 Zoeken op kaart

Bij de optie Zoeken op de kaart zoek je in een straal rondom een specifieke locatie. Deze locatie kan je op de volgende manieren ingeven:

- postcode en huisnummer of
- x- en y-coördinaten volgens Rijksdriehoekcoördinaten in meters of
- locatie prikken op de kaart

→ Zie hoofdstuk 10.4 Zoeken op kaart.

2. Zoekresultaten filteren

Na het zoeken kan je de zoekresultaten eventueel filteren op domein, bron, adressoort, aantal inspecties en aantal overtredingen.

De filters staan links van het scherm.

Zijn de filters niet zichtbaar? Klik dan op 'Filters tonen'.

→ Zie hoofdstuk 11.2 Zoekresultaten filteren.

3. Inspectieobjecten bekijken

- Klik op de link in de kolom Naam om meer gegevens te bekijken.

<input type="checkbox"/>	Naam	Identificatie
<input type="checkbox"/>	Test bedrijf BV	312654871234

- Beweeg met de muis over afkortingen en codes om de volledige naam te zien. Dit kan onder andere bij de afkortingen van de bronnen en de euralcode bij afvalstoffenmeldingen.

Inspectieview bevat de volgende gegevens:

- algemene gegevens vestiging, omgevingsobject of binnenvaartschip
- bron, uitvoerende dienst, bevoegd gezagd
- signalen
- toestemmingen
- inspecties
- overtredingen en maatregelen
- afvalstoffen- en bodemmeldingen

Hoeveel details je kan zien, hangt af van de rol en het domein van jouw account.

Mag je bepaalde details niet zien dan krijg je de volgende melding:

Er gelden beperkingen vanwege uw autorisatie of domein, neem contact op met uw IV-coördinator voor meer informatie.

→ Zie hoofdstuk 2 Account aanvragen of wijzigen

→ Zie hoofdstuk 13 Detailschermen.

4. Inspectieobjecten verzamelen en bewaren in een dossier

- Vink de zoekresultaten aan die je in een dossier wilt verzamelen. Je kan maximaal 50 objecten aan het dossier toevoegen.
- Klik op 'Dossier tonen' om de zoekresultaten in het dossier te bekijken.
- Klik op 'Dossier exporteren' om de resultaten als pdf-document op te slaan. Let op: de gegevens in Inspectieview zijn departementaal vertrouwelijk.

→ Zie hoofdstuk 12 Overzichtschermdossier.

5 Hoofdscherm

Na inloggen kom je op het hoofdscherm terecht. Wat zie je op dit scherm?



De navigatiebalk van links naar rechts:

Home Inspectieview

Klik hier om naar de verschillende zoekopties te gaan. Je hebt de volgende zoekopties:

- Specifiek zoeken
- Algemeen zoeken
- Bulk zoeken (deze optie zie je alleen als je de rol Risicoanalist hebt)
- Zoeken op kaart
- Geschiedenis

Bulk exports

Klik hier om jouw bulk export te bekijken en te downloaden.

Brondata-overzicht

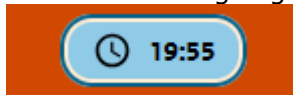
Klik hier om te zien welke inspectiediensten (bronnen) gegevens aanleveren aan Inspectieview. Verder kan je hier zien hoe compleet de gegevens zijn en wanneer er voor het laatst is aangeleverd.

Dossier

Klik hier om het door jou samengestelde dossier te bekijken.

Timer

Na inloggen blijft de sessie 20 minuten actief. Vraag je niets op dan word je na 20 minuten automatisch uitgelogd.



Zijn er nog 5 minuten of minder over van de sessie dan wordt de timer rood.



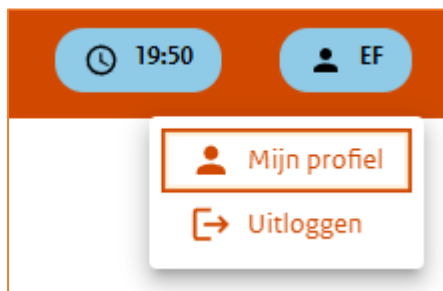
Verleng je sessie door met de muis op de timer te klikken of op een van de menu-items in Inspectieview.

Mijn Profiel

Rechtsboven zie je ook jouw profiel. De eerste letters van je voor- en achternaam worden getoond.



Klik op Mijn profiel om de gegevens van jouw account te bekijken. Je ziet hier onder andere welke rollen je hebt en wie jouw Inspectieview-coördinator (IV-coördinator) is.



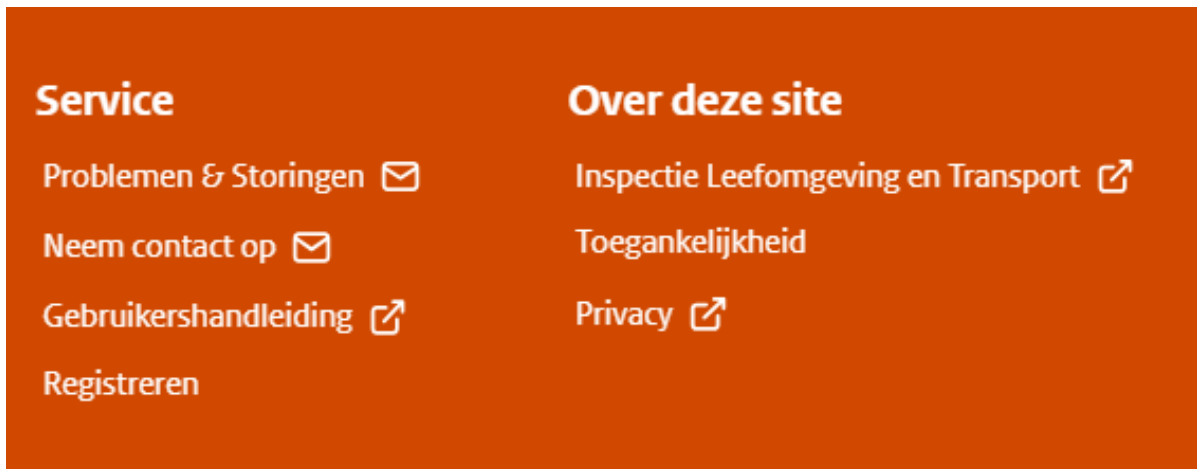
Heb je vragen over jouw account? Neem dan contact op met jouw Inspectieview-coördinator.

In Mijn Profiel kan je ook Profielvoorkeuren instellen. Hoe dit werkt, lees je in hoofdstuk 11.4 Instellen en gebruik van standaard filters

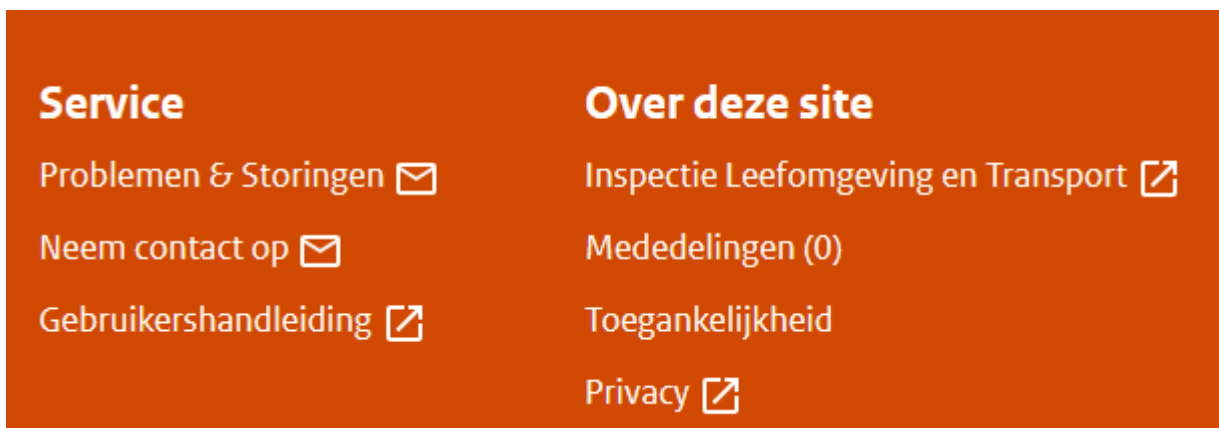
6 Footer

Onderaan het scherm zie je de footer. In de footer staan links naar belangrijke informatie en de contactgegevens.

Voor inloggen zie je onderstaande footer:



Na inloggen zie je onderstaande footer:



Ook zie je na inloggen in de footer staan voor welke bronnen je geen autorisatie hebt. Dat heeft de bronhouder van die bron bepaald en geldt voor iedereen van jouw organisatie(onderdeel).



Beweeg met de muis over de afkorting om de volledige naam van de bron te zien.

De footer bevat de volgende informatie:

Onderdeel 'Service'

Problemen & storingen: Klik hierop om een e-mail te sturen naar de servicedesk van Inspectieview bij de DICTU (servicedesk@dictu.nl). Gebruik deze optie om een technische storing te melden.

Neem contact op: Klik hierop om een e-mail te sturen naar functioneel beheer van Inspectieview (fb_inspectieviews@ilent.nl). Gebruik deze optie bijvoorbeeld voor vragen over de gebruikershandleiding, trainingen en presentaties.

Gebruikershandleiding: Klik hierop voor de gebruikershandleiding van Inspectieview. Je wordt geleid naar de website van de Inspectie Leefomgeving en Transport (www.ilent.nl).

Registreren: Deze optie zie je alleen als je nog niet bent ingelogd. Klik hierop voor informatie over het aanvragen van een account.

Onderdeel 'Over deze site'

Inspectie Leefomgeving en Transport: Klik hierop voor meer informatie over Inspectieview. Je wordt geleid naar de website van de Inspectie Leefomgeving en Transport (www.ilent.nl)

Mededelingen: Deze optie zie je pas als je ingelogd bent. Het getal tussen haakjes geeft aan hoeveel mededelingen nog actueel zijn. Klik hierop om de actuele en oudere mededelingen terug te lezen. Zie ook hoofdstuk 7 Mededelingen.

Toegankelijkheid: Klik hierop voor de toegankelijkheidsverklaring van Inspectieview.nl.

Privacy: Lees hier informatie over Inspectieview en privacy. Je wordt geleid naar de website van de ILT (www.ilent.nl).

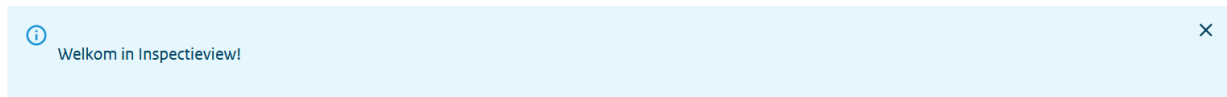
Frontend, backend en omgeving: Deze informatie zie je alleen als je bent ingelogd. Hier zie je in welke versie en omgeving van Inspectieview je bent ingelogd. Deze informatie kan relevant zijn als je een storing meldt bij de servicedesk.

7 Mededelingen

De beheerders van Inspectieview hebben de mogelijkheid om mededelingen te plaatsen in Inspectieview. Deze mededelingen bevatten informatie over onder andere de volgende onderwerpen:

- tijdstip waarop Inspectieview niet beschikbaar is vanwege onderhoud of een nieuwe release
- wijzigingen die tijdens een release zijn doorgevoerd
- bijzonderheden over bronnen

Een nieuwe mededeling wordt direct na het inloggen in een pop-up op het scherm getoond.



Klik op het kruisje om de mededeling te sluiten. Een nieuwe mededeling wordt één keer op deze manier getoond.

Wil je de mededeling nog een keer lezen? Ga dan onderaan het scherm naar het onderdeel 'Mededelingen' in de categorie 'Over deze site'.

Zijn er nog geldende mededelingen dan is het woord 'Mededelingen' vetgedrukt. Het getal tussen haakjes geeft het aantal nog geldende mededelingen weer. Is het woord 'Mededelingen' niet vetgedrukt dan zijn er geen mededelingen die op dit moment gelden. Je kan hier nog wel de oudere mededelingen nalezen.

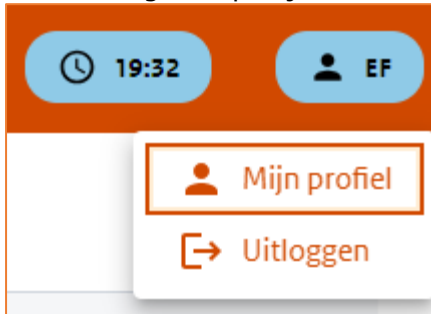


8 Mijn Profiel

Klik rechtsboven in het scherm op je naam en daarna op [Mijn profiel](#).

Maak je veel gebruik van dezelfde filters? Bijvoorbeeld omdat je alleen geïnteresseerd bent in de resultaten van een bepaalde bron of een bepaald domein? Dan kan je standaard filters instellen in jouw profiel.

Ga naar het icoon met jouw initialen rechtsboven in het scherm
Klik vervolgens op Mijn Profiel



Na klikken op Mijn Profiel zie je bovenaan de gegevens van jouw account zoals naam, domein en rol. Ook zie je het e-mailadres van jouw Inspectieview-coördinator (IV-coördinator).



Verder kan je in Mijn Profiel de standaard filterinstellingen vastzetten naar je eigen voorkeur. Zie hoe dit werkt in hoofdstuk 11.4 Instellen en gebruik van standaard filters.

9 Brondata-overzicht

🏠 **Inspectieview** **Bulk exports** 0 **Brondata overzicht** **Dossier** 0

Dit overzicht geeft een actuele stand van het aantal inspecties, overtredingen en meldingen die via Inspectieview worden gedeeld. Ook geeft dit overzicht per domein en per bron aan wat de vindbaarheid van de gedeelde inspectieobjecten is op basis van basisregistratie identificatiekenmerken.

1.464.541 Inspecties	393.601 Overtredingen	1.842.218 Afvalmeldingen	154.881 Bodemmeldingen
--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

Het brondata-overzicht geeft een overzicht per domein en per bron van de hoeveelheid aangeleverde inspecties en overtredingen en de laatste datum van aanlevering. Verder zie je hier het percentage aangeleverde KvK-nummers, vestigingsnummers, BAG-ID's, ENI-nummers en GEO of adresgegevens. Hiermee kan je ondermeer een inschatting maken wat betere resultaten geeft bij het zoeken: zoeken op een basisregistratie ID of een (combinatie van) naam en adres.

Klik op de pijltjes bij de domeinen om de details van de bronnen van het domein te zien.

Domein	Bron
Bedrijven ▾	
	Nederlandse Arbeidsinspectie
	NVWA-Consument
	NVWA-Dier
	Rijksinspectie Digitale Infrastructuur Metrologie en Waarborg
Binnenvaart ▲	
Milieu ▲	

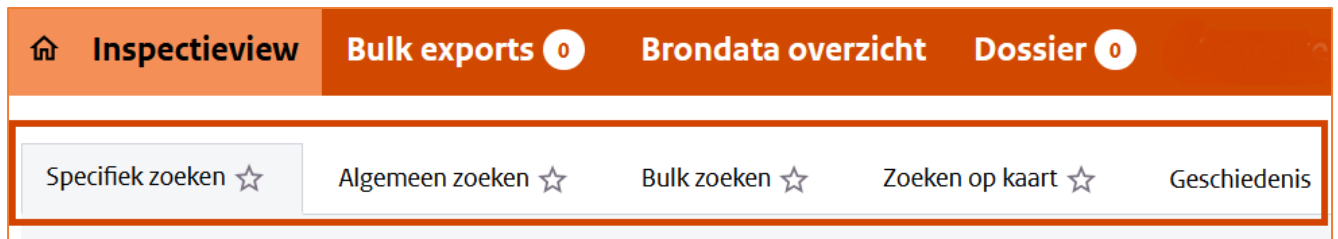
Er is niet meegenomen welke rechten je hebt. Welke bronnen jij niet mag zien bij het zoeken, vind je in de footer onder het kopje 'Geen autorisatie voor deze bronnen'.

10 Zoeken naar inspectieobjecten

In Inspectieview kan je zoeken naar inspectieobjecten. Je hebt de keuze uit de volgende zoekopties:

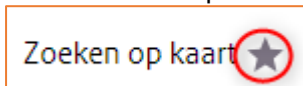
- Specifiek zoeken
- Algemeen zoeken
- Zoeken op kaart
- Geschiedenis

Heb je de rol risicoanalist dan heb je naast bovenstaande opties ook de optie Bulk zoeken (zie hoofdstuk 15.1).



10.1 Instellen favoriete tabblad

Na inloggen kom je standaard terecht in tabblad Specifiek zoeken. Heb je een voorkeur voor een andere zoekoptie dan kan je die favoriet maken. Dit doe je door op het sterretje naast de zoekoptie te klikken. Het sterretje wordt dan grijs.



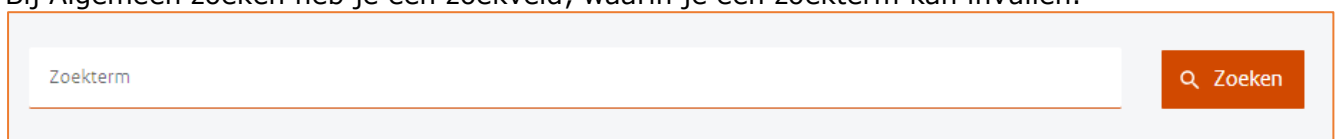
De volgende keer dat je inlogt, kom je direct in dit tabblad terecht. Dit blijft zo totdat je bij een andere zoekoptie het sterretje aanklikt.

Het tabblad Geschiedenis kan je niet als favoriet instellen.

10.2 Algemeen zoeken



Bij Algemeen zoeken heb je één zoekveld, waarin je een zoekterm kan invullen.



Je kan in dit zoekveld zoeken op de volgende zoektermen:

- Naam inspectieobject
- Naam niet-natuurlijk persoon/ normadressaat
- Adres (straatnaam, huisnummer, postcode, plaats) inspectieobject
- Adres (straatnaam, huisnummer, postcode, plaats) inspectielocatie
- Adres (straatnaam, huisnummer, postcode, plaats) niet-natuurlijk persoon/normadressaat
- Identificatienummer, hieronder vallen:
 - KvK (handelsregister Kamer van Koophandel)
 - VIN (Vessel Identification Number – Binnenvaart)
 - MMSI (Maritieme Mobile Service Identiteit-nummer - Binnenvaart)
 - RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)
 - ENI (European Number of Identification - Binnenvaart)
 - Omgevingsobjectnummer
 - Vestigingsnummer
 - Eigen identificatienummer van de bron

Op andere gegevens van een inspectie, zoals soort inspectie of handhavingsinstrument, kan niet gezocht worden, omdat deze gegevens niet zijn geïndexeerd.

Hoe werkt Algemeen zoeken?

- Er wordt gezocht op het hele woord of nummer, maar ook op een deel van hetgeen dat is opgegeven. Hierbij wordt telkens gezocht op een deel van 4 opeenvolgende letters of cijfers van de zoekterm.
- Er wordt gezocht in alle velden in Inspectieview. Je kunt hier namelijk niet aangeven of je zoekt op een naam of een adres.
- Bij meerdere zoektermen wordt er ook gezocht op de losse woorden en delen van deze woorden. Hoe meer zoektermen je hier invult, hoe meer resultaten je krijgt.

Bijvoorbeeld bij ingeven van zoekterm "Rotterdam"

Mogelijke resultaten: Naam inspectieobject "Rotterdams Pensioenfonds", Straatnaam "Rotterdamseweg", Plaatsnaam "Rotterdam". Er wordt namelijk gezocht in alle velden. Maar ook resultaten met plaatsnaam "Amster**rdam**" of "Nij**verdal**"
Dit komt omdat er op elk deel van 4 letters wordt gezocht.

10.3 Specifiek zoeken

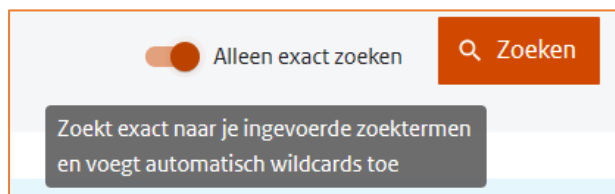
The screenshot shows the 'Specifiek zoeken' search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inspectieview', 'Bulk exports 0', 'Brondata overzicht', and 'Dossier 0'. Below this, there are tabs for 'Specifiek zoeken', 'Algemeen zoeken', 'Bulk zoeken', 'Zoeken op kaart', and 'Geschiedenis'. The search form includes a 'Soort ID' dropdown menu, a 'Naam Inspectieobject' text field, and a 'Zoek inspectieobject op ID' field. To the right, there are fields for 'Straatnaam', 'Huisnummer', 'Postcode', and 'Plaatsnaam'. At the bottom right, there is a 'Zoeken' button and a toggle for 'Alleen exact zoeken'. A 'Filters' section is visible at the bottom left.

Bij Specifiek zoeken heb je meerdere zoekvelden waarmee je kan zoeken, namelijk:

- Soort ID
- Naam Inspectieobject
- Straatnaam
- Huisnummer
- Postcode
- Plaatsnaam

Hiermee kan je gericht zoeken op een naam, adres of identificatienummer (ID).

Verder heb je de optie om exact op de ingevoerde zoekterm(en) te zoeken. Deze optie staat standaard uit. Klik hiervoor op het schuifje om de optie exact zoeken aan te zetten.



Let op: Je kan zoeken op identificatienummer of op naam en/of adres. Zoek je op identificatienummer dan zijn de overige velden (Naam, Straatnaam, Huisnummer, Postcode en Plaatsnaam) uitgegreisd. Dit betekent dat je deze velden niet kan invullen.

Soort ID

Je kan zoeken op de volgende ID's:

- o Alle ID's: zoekt in alle hieronder genoemde nummers
- o KvK (handelsregister Kamer van Koophandel)
- o ENI (European Number of Identification - Binnenvaart)
- o VIN (Vessel Identification Number - Binnenvaart)
- o MMSI (Maritieme Mobile Service Identiteit-nummer - Binnenvaart)
- o RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)
- o Overige ID's, zoals omgevingsobjectnummer, Vestigingsnummer of Eigen identificatienummer van de bron

Naam en adres

- Naam inspectieobject
- Straatnaam, Huisnummer, Postcode, Plaats inspectieobject, niet-natuurlijk persoon/normadressaat, inspectielocatie

Op andere gegevens van een inspectie, zoals soort inspectie of handhavingsinstrument, kan niet gezocht worden, omdat deze gegevens niet zijn geïndexeerd.

Houd bij Specifiek zoeken rekening met het volgende:

- Zoekt alleen op het veld dat je invult, zoek je bijvoorbeeld iets met zowel plaats als naam Rotterdam dan kan je dat beter in 2 velden invullen
- Exact zoeken uit: zoekt op hele woord of nummer en een deel daarvan (4 opeenvolgende tekens per keer), net als bij Algemeen zoeken
- Exact zoeken aan: zoekt op het hele woord of nummer en plaatst een wildcard voor en achter het woord (of nummer)

Klik op 'Velden leegmaken' om alle ingevulde zoekvelden in één keer leeg te maken.



Zoektips:

- Zoekresultaten zijn het meest precies bij zoeken op ENI-nr. van een schip, vestigingsnummer of Postcode en Huisnr. in "Specifiek zoeken"
- Goed alternatief is zoeken op Naam inspectieobject met Plaats in "Specifiek zoeken"
- In tabbladen Algemeen en Specifiek kan op KvK-nummer worden gezocht. Let wel, dit is geen unieke ID omdat een inspectieobject onder meerdere nummers bekend kan zijn en één nummer naar meerdere objecten kan verwijzen. Zie het [Brondata overzicht](#) voor bronnen die aanleveren zonder KvK-nummer.
- Check regelmatig je standaard filtervoorkeuren in Mijn profiel (menu rechtsboven) of indien ingesteld kan je dit ook inzien via de link Aanpassen profiel in het gele tekstblok rechts naast de Zoek-knop.

Invoertips:

- De zoekfunctie in Inspectieview is niet hoofdlettergevoelig
- Het is niet nodig om diakrieten (ë, é, â) in te typen. Inspectieview laat zowel de resultaten met als zonder deze tekens zien. Gebruik je wel diakrieten in je zoekterm dan krijg je ook de resultaten zonder deze tekens te zien. Dus de zoektermen Cafe en café geven dezelfde resultaten.
- Je kan zelf geen wildcards (* of %) ingeven. Inspectieview zoekt wel om de ingegeven zoekterm heen. Afvalverwerking geeft dus ook resultaten als Afvalverwerkingsinstallatie. Bij exact zoeken Uit wordt er ook op een deel van de zoekterm gezocht. Je krijgt dus ook een resultaat als **Werkendam**, omdat er telkens op 4 opeenvolgende letters wordt gezocht
- Bij exact zoeken Aan wordt er ook om de zoekterm heen gezocht, maar er wordt alleen op de hele zoekterm gezocht en niet op een deel daarvan.
- Met exact zoeken Aan wordt er bij meerdere zoektermen gezocht in de aangegeven volgorde, inclusief spatie of ander teken. Bijvoorbeeld 'Afval Verwerking' geeft alleen de resultaten met de spatie. De zoekterm 'afvalverwerking' geeft alleen de resultaten zonder de spatie. Probeer dus verschillende variaties uit. Hoe meer zoektermen je invult, hoe minder resultaten je krijgt.
- Bij zoeken op huisnummer kan je geen toevoeging invullen. Je kan dus niet zoeken op huisnummer 3a. Bij het zoeken op huisnummer 3 worden wel de resultaten met een toevoeging getoond
- In het veld Plaats is het mogelijk om te zoeken op Friese plaatsnamen. Je krijgt dan ook de Nederlandse plaatsnamen te zien. Zoek je bijvoorbeeld op Ljouwert, dan krijg je ook de resultaten met Leeuwarden, en andersom.
- Controleer de zoekresultaten op alternatieve spelling en pas zo nodig je invoer aan. Je vindt namelijk altijd iets, mede door verschillen in de registratie van aangeleverde gegevens. Typefouten voorkomen we niet maar kan je mogelijk wel zelf herkennen door het vergelijken van je zoektermen met de resultaten.

10.4 Zoeken op kaart

The screenshot shows the 'Inspectieview' interface with a top navigation bar containing 'Inspectieview', 'Bulk exports 0', 'Brondata overzicht', and 'Dossier 0'. A user profile icon 'EF' and a clock showing '17:50' are also present. Below the navigation bar, there are tabs for 'Specifiek zoeken ☆', 'Algemeen zoeken ☆', 'Bulk zoeken ☆', 'Zoeken op kaart ☆', and 'Geschiedenis'. The 'Zoeken op kaart' tab is active. A 'Selecteer op kaart' button is visible. Below it are input fields for 'Postcode', 'Huisnummer', 'X: Tussen -7000 en 300000', and 'Y: Tussen 289000 en 629000'. A 'Straal' dropdown menu is set to '250 m'. A 'Zoeken' button and a 'Velden leegmaken' link are also present. At the bottom, there is a 'Filters' section with a 'Filters wissen' button and a 'Dossier tonen' button. A message at the bottom right states 'Je dossier heeft 0 objecten.'

Met de optie 'Zoeken op kaart' zoek je in een straal rondom een specifieke locatie in Nederland.

De locatie kan je op de volgende manieren ingeven:

1. Door de locatie te selecteren op de kaart
2. Door de postcode en het huisnummer in te vullen
3. Door de x- en y-coördinaten van de locatie in te vullen

Vervolgens selecteer je de straal. Hierbij kan je kiezen uit:

- 50 meter
- 100 meter
- 250 meter (standaard)
- 500 meter
- 1 kilometer

Ad 1: locatie selecteren op de kaart

- Klik op de knop Selecteer op kaart



De kaart van Nederland wordt geopend.

- Klik met de muis op de gewenste locatie op de kaart. Zoom eventueel in of uit met het scrollwiel van je muis of klik op het plus- en minteken linksboven.
- De x- en y-coördinaten van de geselecteerde locatie worden rechtsboven in het scherm ingevuld. Inspectieview maakt gebruik van Rijksdriehoekscoördinaten.
- Klik op Gebruik selectie



- Je keert automatisch terug naar het zoekscherm. De x- en y-coördinaten zijn nu ingevuld in de zoekvelden.
- Selecteer de gewenste straal
- Klik op Zoeken

Ad2: Zoeken met Postcode en huisnummer

- Gebruik hiervoor de zoekvelden Postcode en Huisnummer



A screenshot of a search interface showing two input fields. The left field is labeled 'Postcode' and the right field is labeled 'Huisnummer'. Both fields are empty and have a light gray background with a thin border.

- Vul een Nederlandse postcode in zonder spatie (bijvoorbeeld 1234AB)
- Vul het huisnummer in zonder toevoeging. Het huisnummer mag dus alleen uit cijfers bestaan.
- Selecteer de gewenste straat
- Klik op Zoeken

Ad3: Zoeken met x- en y-coördinaten

- Gebruik hiervoor de zoekvelden X en Y



A screenshot of a search interface showing two input fields. The left field is labeled 'X: Tussen -7000 en 300000' and the right field is labeled 'Y: Tussen 289000 en 629000'. Both fields are empty and have a light gray background with a thin border.

Inspectieview maakt gebruik van Rijksdriehoekscoördinaten

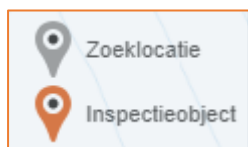
- Vul bij X-coördinaten een waarde in tussen de -70000 en 300000 meter
- Vul bij y-coördinaten een waarde in tussen de 289000 en 629000 meter
- Selecteer de gewenste straat
- Klik op Zoeken

Na het klikken op Zoeken, worden de resultaten op de kaart getoond. Onder de kaart worden dezelfde resultaten in een tabel getoond.

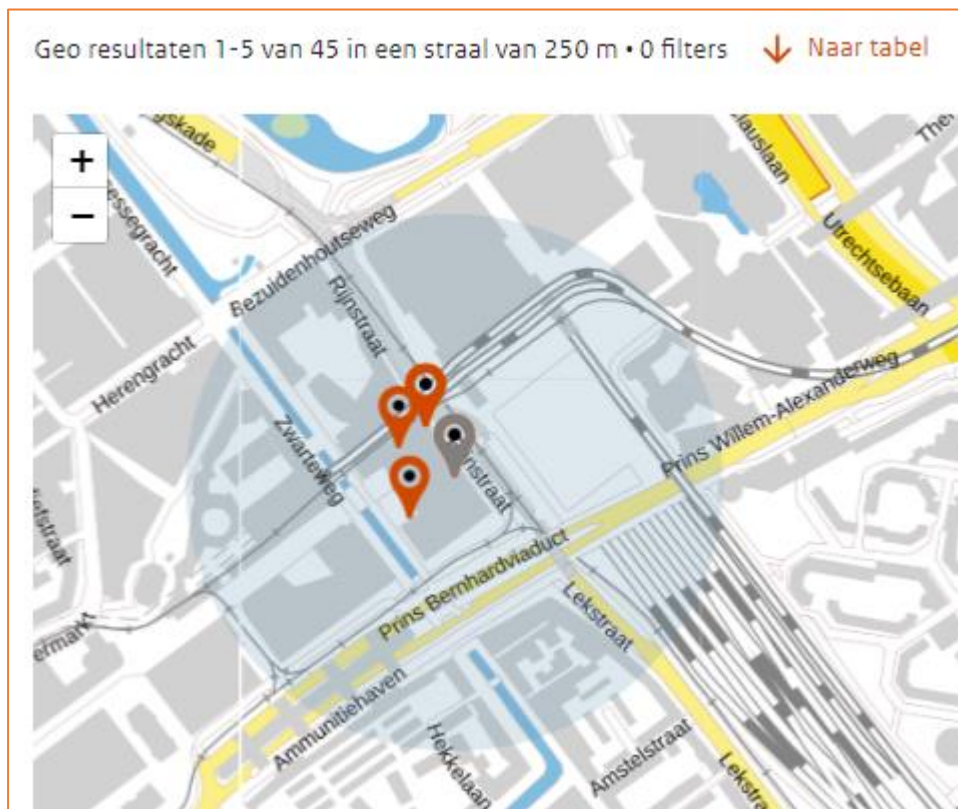
10.4.1 Resultaten op de kaart bekijken

Na klikken op 'Zoeken' verschijnen de gevonden resultaten op de kaart. Het zoekgebied dat je met de straal hebt ingesteld, is met een lichtblauwe cirkel aangegeven. Binnen deze cirkel worden de gevonden resultaten getoond.

De grijze locatie-aanwijzer op de kaart is de locatie waarop je gezocht hebt. De oranje locatie-aanwijzers zijn de gevonden inspectieobjecten binnen de opgegeven straal. Beweeg met de muis over de oranje locatie-aanwijzers om de naam en het identificatenummer van het object te zien.



De details kunnen verder niet op de kaart bekeken worden. Ga hiervoor naar de tabel onder de kaart. Scroll naar beneden of klik op 'Naar tabel'.



Aantal resultaten op de kaart

Boven de kaart staat het totaal aantal gevonden resultaten en de zoekstraal vermeld. Het aantal resultaten dat je op de kaart ziet, hangt af van het aantal resultaten per pagina dat is ingesteld.

Aantal resultaten per pagina 5 ▾

Heb je ingesteld dat je 5 resultaten per pagina ziet dan zie je ook 5 resultaten op de kaart. In dit voorbeeld zijn 45 resultaten gevonden, maar er worden er maar 5 getoond op de kaart.

Klik op de volgende pagina onder de tabel onderaan het scherm om de volgende 5 resultaten te zien op de kaart.



Je kan ook het aantal resultaten per pagina wijzigen door op het pijltje te klikken.



Op elke pagina kan je met de plus en min (linksbovenin) in- of uitzoomen en met de muis kan je de kaart verslepen om de omgeving te verkennen. Let wel dat de kaart de 5, 10, 25 of 50 resultaten van de betreffende pagina toont. Het uitzoomen heeft hier geen invloed op.

Het is wel mogelijk om de resultaten op de kaart te filteren met de filteropties naast of boven de kaart (zie hoofdstuk 11.2 Zoekresultaten filteren).

10.4.2 Resultaten in de tabel bekijken

Onder de kaart staan dezelfde resultaten in een tabel weergegeven. Klik op de link in de kolom Naam om de details van het zoekresultaat te bekijken.

Zie voor verdere uitleg hoofdstuk 11 Zoekresultaten

<input type="checkbox"/>	Naam	Identificatie	Type object	Gegevens normadreesaat	Bron	Aantal Insp.	Aantal overt.	Enkele details inspectieobject	Gevonden Item
<input type="checkbox"/>	Anoniem_Omgevingsobject_ODH_03	L-072397	Omgevingsobject	Anoniem_NNP_ODH_06, KvK: 27178071 (NNP)	IVN-2025	1	1	Ambachtsweg, 75, 2641 KW, PIJNACKER	Omgevingsobject(Coördinaten), Inspectie(Coördinaten) Minder
<input type="checkbox"/>	CREPEFONTEIND	L-072398	Omgevingsobject	BESTSOUFFLED, KvK: 31844641 (NNP)	ANO-NU	0	0	Jigglytop, 17, 2641 KW, PIJNACKER	Omgevingsobject(Coördinaten)
<input type="checkbox"/>	Anoniem_Omgevingsobject_ODH_2728	L-081019	Omgevingsobject	Anoniem_NNP_ODH_3609, KvK: 27268613 (NNP)	IVN-2025	1	1	Ambachtsweg, 79, 2641 KW, PIJNACKER	Omgevingsobject(Coördinaten... Meer
<input type="checkbox"/>	Anoniem_Omgevingsobject_ODH_1548	L-074241	Omgevingsobject	Anoniem_NNP_ODH_3550 (NNP)	IVN-2025	2	2	Ambachtsweg, 81, 2641 KW, PIJNACKER	Omgevingsobject(Coördinaten... Meer
<input type="checkbox"/>	Anoniem_Omgevingsobject_ODH_14347	L-036310	Omgevingsobject	Anoniem_NNP_ODH_7661 (NNP)	IVN-2025	1	1	Ambachtsweg, 71, 2641 KW, PIJNACKER	Omgevingsobject(Coördinaten... Meer

< Eerste < Vorige **1** 2 3 4 5 ... 14 > Volgende > Laatste

11 Zoekresultaten

11.1 Zoekresultaten bekijken

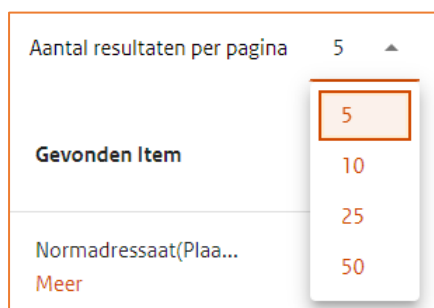
Na het zoeken verschijnt er een lijst met zoekresultaten. Deze lijst laat de belangrijkste gegevens van de inspectieobjecten zien en bevat de volgende kolommen:

Titel kolom	Toelichting
Naam	Naam van het inspectieobject Via de link bij de naam ga je naar een dossierpagina met alle gerelateerde gegevens aan het inspectieobject
Identificatie	Identificatienummer, zoals: - vestigingsnummer - identificatienummer omgevingsobject - ENI-nummer - technische ID van de bronhouder Beweeg met de muis over het nummer om te zien welk soort identificatienummer het betreft.
Type object	Mogelijke types: vestiging, omgevingsobject of binnenschip
Gegevens normadressaat	Gegevens van de verantwoordelijke partij
Bron	Inspectiedienst of meldpunt welke de gegevens heeft aangeleverd. Beweeg met de muis over de afkorting om de volledige naam van de bron te zien.
Aantal inspecties*	Aantal inspecties aangeleverd bij het zoekresultaat
Aantal overtredingen*	Aantal overtredingen aangeleverd bij het zoekresultaat. Dit zijn bestuurlijke en strafrechtelijke overtredingen
Enkele details van inspectieobject	Deze kolom bevat details van een vestigingsadres of gegevens van een binnenvaartschip
Gevonden item	Hier zie je waar Inspectieview de ingegeven zoektermen heeft gevonden

*Het zoekresultaat kan ook één of meerdere signalen, toestemmingen of meldingen bevatten. Die worden in dit overzicht niet vermeld maar kan je wel inzien in een dossierpagina.

Aantal resultaten per pagina aanpassen

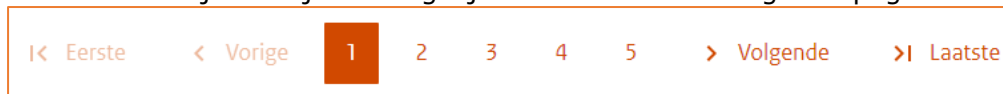
Standaard worden 5 resultaten per pagina weergegeven. Klik op het pijltje naast 'Aantal resultaten per pagina' om dit te wijzigen naar 10, 25 of 50 resultaten per pagina.



In jouw profiel kan je het aantal resultaten dat per pagina wordt getoond permanent aanpassen. Zie hoofdstuk 11.4 Instellen en gebruik van standaard filters.

Door resultaten bladeren

Onderaan de lijst heb je de mogelijkheid om naar de volgende pagina te bladeren.



Tips

- Beweeg met je muis over een kenmerk in de kolom 'Identificatie' of over de afkorting in de kolom 'Bron' om te zien welk soort ID het is en wat de volledige naam is van de bron.
- Via de de link in de kolom Naam kan je alle geleverde gegevens bij het object bekijken. In het dossier zie je de signalen, inspecties, bevindingen, overtredingen, toestemmingen en indien je over autorisatie voor domein milieu beschikt ook afvalmeldingen en bodemmeldingen.
- Als je op de link in de kolom Naam klikt dan wordt het object automatisch aan je dossier toegevoegd. Let op: als je al meerdere inspectieobjecten in je dossier had, dan zijn die door deze actie nu verwijderd. Heb je al meerdere objecten in je dossier, bekijk na aanvinken van het selectievakje dan de details van het object via de optie 'Dossier' of de knop 'Dossier tonen' Zie hoofdstuk 11.3 Zoekresultaten verzamelen en bekijken in dossier.
- Gebruik de vorige en volgende knop van je browser niet. Ga als volgt terug naar de zoekpagina:
 - o Via de optie 'Inspectieview' in de navigatiebalk of
 - o via het kruimelpad (linksboven bij 'Inspectieview > Dossier')



11.2 Zoekresultaten filteren

Direct na het zoeken worden alle resultaten **zonder** filtering getoond. Heb je in jouw Profiel de instellingen voor het filteren aangepast? Dan worden de resultaten volgens deze instellingen getoond, zie volgende hoofdstuk.

De filters staan links op het scherm naast de lijst met zoekresultaten. Zie je geen filters? Dan heb je waarschijnlijk een kleiner scherm of heb je de weergave vergroot, waardoor de filters niet naast de zoekresultaten passen. Klik dan op de optie 'Filters tonen'.

 Filters tonen

Klik op het pijltje om de filters weer te verbergen



Als de filters over je zoekresultaten worden getoond (in een pop-up) dan kan je deze ook afsluiten de Escape-toets te gebruiken of te klikken naast het filterscherm.

Je kan op de volgende onderdelen filteren:

- **Domeinen**

- Inspectieview bevat de volgende domeinen: Bedrijven, Binnenvaart en Milieu
- Standaard worden de resultaten van alle domeinen getoond. Het domein met de meeste resultaten staat bovenaan.
- Vink één of meer domeinen aan om alleen de resultaten van die domeinen te zien.

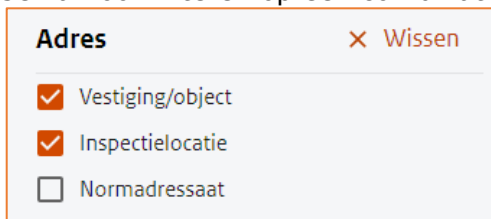
A screenshot of a filter pop-up titled 'Domein' with a 'Wissen' button. It contains three items: 'Binnenvaart (1331)' with an unchecked checkbox, 'Milieu (106)' with a checked checkbox, and 'Bedrijven (2)' with an unchecked checkbox.

Domein	Wissen
<input type="checkbox"/> Binnenvaart (1331)	
<input checked="" type="checkbox"/> Milieu (106)	
<input type="checkbox"/> Bedrijven (2)	

- Klik op Wissen om weer de resultaten van alle domeinen te zien.

- **Soort Adres**

- Je kan de resultaten filteren op de volgende adressoorten:
 - Vestiging/object: adres waar het object is gevestigd
 - Inspectielocatie: adres waar het object is geïnspecteerd
 - Normadressaat: adres waar de eindverantwoordelijke gevestigd is
- Je kan ook filteren op een combinatie van adressoorten.

A screenshot of a filter pop-up titled 'Adres' with a 'Wissen' button. It contains three items: 'Vestiging/object' with a checked checkbox, 'Inspectielocatie' with a checked checkbox, and 'Normadressaat' with an unchecked checkbox.

Adres	Wissen
<input checked="" type="checkbox"/> Vestiging/object	
<input checked="" type="checkbox"/> Inspectielocatie	
<input type="checkbox"/> Normadressaat	

- Klik op Wissen om weer de resultaten van alle adressoorten te zien.

- **Bronnen**

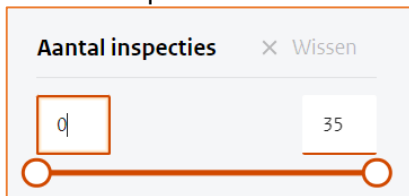
- De bronnen worden getoond op volgorde van aantal resultaten. De bron met de meeste resultaten staat bovenaan.
- Er worden maximaal 8 bronnen getoond. Zijn er meer bronnen, klik dan op 'Alles tonen' om de overige bronnen te zien.
- De naam van de bronnen is afgekort. Beweeg met de muis over de afkorting voor de volledige naam van de bron.



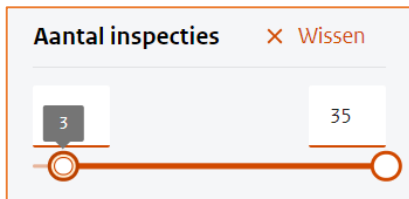
- Vink één of meer bronnen aan om alleen de resultaten van die bronnen te zien.
- Klik op Wissen om weer de resultaten van alle bronnen te zien.

- **Aantal inspecties**

- Hier zie je het minimum en maximum aantal inspecties van de resultaten.
- In onderstaande afbeelding staat bij minimum aantal inspecties 0. Dit betekent dat er minstens 1 resultaat is met 0 inspecties.
Bij maximum aantal inspecties staat 35. Dit betekent dat er minstens 1 resultaat is met 35 inspecties.



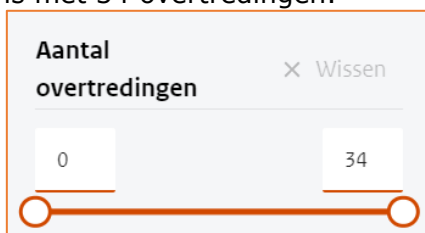
- Typ in de vakjes het gewenste minimum of maximum aantal inspecties in of verschuif de aantallen met de balk tot het gewenste aantal.



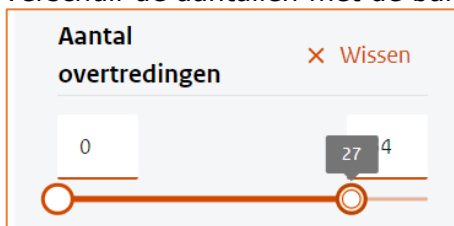
- Klik op Wissen om de filtering van de inspecties weer ongedaan te maken.

- **Aantal overtredingen**

- Hier zie je het minimum en maximum aantal overtredingen van de resultaten.
- In onderstaande afbeelding staat bij minimum aantal overtredingen 0. Dit betekent dat er minstens 1 resultaat is met 0 overtredingen.
Bij maximum aantal overtredingen staat 34. Dit betekent dat er minstens 1 resultaat is met 34 overtredingen.



- Typ in de vakjes het gewenste minimum of maximum aantal overtredingen in of verschuif de aantallen met de balk tot het gewenste aantal.



A screenshot of a filter control titled 'Aantal overtredingen'. It features a range from 0 to 27 with a slider. A tooltip shows '27' and '4'.

- Klik op Wissen om de filtering van de overtredingen weer ongedaan te maken.

Alle filtering ongedaan maken

Klik bovenaan op 'Filters wissen' om alle filters te wissen.



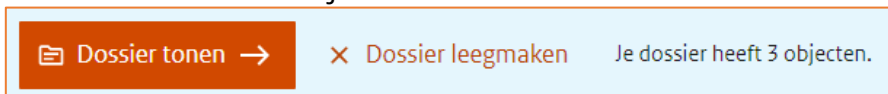
Tips

- De bronnen van het domein Binnenvaart worden niet apart onder het overzicht bronnen vermeld. Binnen het domein Binnenvaart wordt namelijk gewerkt met een basisregistratie van binnenvaartschepen. Alle inspectiegegevens van de verschillende bronnen worden aan het schip gekoppeld. Binnen het domein Binnenvaart zie je dus maar één bron, namelijk Binnenvaart Schepen Basisbron (BSB).
- Ben je op zoek naar afvalmeldingen (alleen met rechten voor domein Milieu)? Zoek dan op adres en niet op naam van het bedrijf. Filter het zoekresultaat vervolgens op de bronnen RWS-LMA en ILT-EVOA
- Ben je alleen geïnteresseerd in inspectieobjecten met inspecties en/of overtredingen? Maak dan gebruik van de filters "Aantal inspecties" en "Aantal overtredingen". Houd er wel rekening mee dat de resultaten met afval- en bodemeldingen verdwijnen uit het overzicht, omdat dit uiteraard geen inspecties en overtredingen zijn.
- Ben je op zoek naar bedrijven die op een bepaalde locatie zijn geïnspecteerd? Maak dan gebruik van het adresfilter "Inspectielocatie".

11.3 Zoekresultaten verzamelen en bekijken in dossier

In Inspectieview kan je meerdere objecten verzamelen in een dossier.

- Vink de objecten aan die je in een dossier wilt verzamelen.
- Klik op 'Dossier tonen' om de verzamelde objecten te bekijken. Deze optie vind je boven en onderaan de lijst met resultaten.



- Je kan ook in de bovenste navigatiebalk klikken op Dossier



- Inspectieview houdt bij hoeveel objecten er in je dossier zitten, je kan maximaal 50 objecten selecteren in het dossier.
- Je kan een nieuwe zoekopdracht starten zonder dat het dossier wordt geleegd. Je zoekresultaat en selectie blijft óók intact als je na het bekijken van het dossier weer teruggaat naar het vorige scherm via het kruimelpad (Inspectieview > Dossier).
- Klik op 'Dossier leegmaken' om de geselecteerde objecten uit het dossier te verwijderen.



Tips

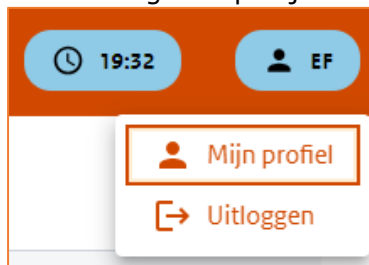
- Beweeg met je muis boven een kenmerk in de kolom 'Identificatie' om te zien welk soort ID het betreft en over de afkorting in de kolom 'Bron' om te zien wat de volledige naam is van de bron.
- Gebruik de vorige en volgende knop van je browser niet.
Ga als volgt terug naar de zoekpagina:
 - o Via de navigatiebalk 'Inspectieview' of
 - o via het kruimelpad (linksboven bij 'Inspectieview > Dossier')



11.4 Instellen en gebruik van standaard filters

Maak je veel gebruik van dezelfde filters? Bijvoorbeeld omdat je alleen geïnteresseerd bent in de resultaten van een bepaalde bron of een bepaald domein? Dan kan je standaard filters instellen in jouw profiel.

Ga naar het icoon met jouw initialen rechtsboven in het scherm
Klik vervolgens op Mijn Profiel



Ga naar het onderdeel Voorkeuren. Hier kan je de standaard filters aan je eigen voorkeur aanpassen en vastzetten voor alle volgende zoekopdrachten.

Je kan de volgende filters aanpassen:

1. Domeinen en Bronnen
2. Data in pdf-exports (export van het dossier)
3. Aantal resultaten per pagina bij zoeken en dossiers

Ad 1: Standaard filters domeinen en bronnen aanpassen

Bij de standaard filters zie je de volgende symbolen:

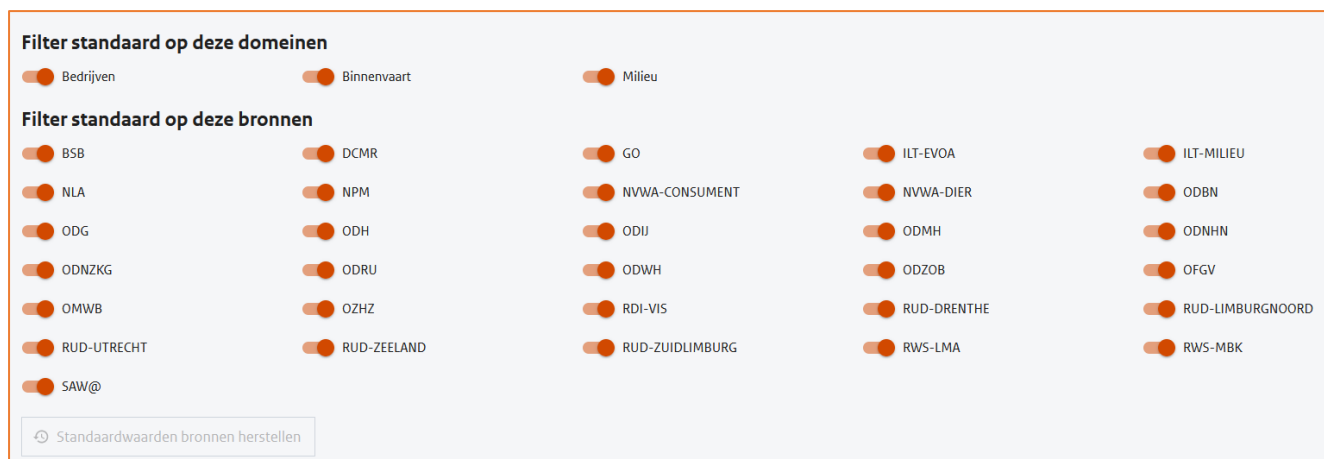


Oranje bolletje rechts: filter staat aan. Resultaten van dit domein of deze bron worden wel getoond.



Grijs bolletje links: filter staat uit. Resultaten van dit domein of deze bron worden niet getoond.

Standaard wordt er gezocht in alle domeinen en bronnen in Inspectieview. Je ziet dus bij alle domeinen en bronnen het oranje bolletje rechts.

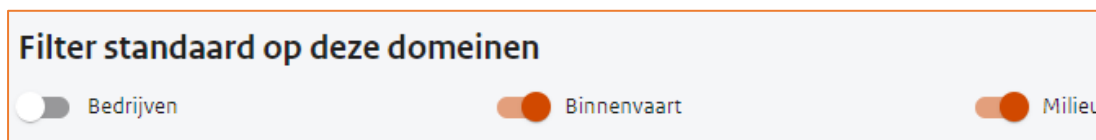


Standaard filters aanpassen

- klik op het oranje bolletje voor het domein of de bron waarvan je de zoekresultaten niet wilt zien. Het bolletje wordt grijs.
- Klik onderaan het scherm op Opslaan

Opslaan

In onderstaande afbeelding worden de zoekresultaten uit het domein Bedrijven dus niet meer getoond.



Standaard filters herstellen

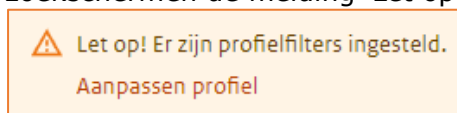
- Klik op het grijze bolletje voor het domein of de bron om het filter weer aan te zetten. Het bolletje wordt oranje.
- Bij de bronnen heb je de mogelijkheid om alle filters in één keer weer aan te zetten door te klikken op 'Standaardwaarden bronnen herstellen'



- Klik onderaan het scherm op Opslaan

Melding Er zijn profielfilters ingesteld

Heb je de standaard filters in Mijn Profiel gewijzigd dan krijg je voortaan op de zoekschermen de melding 'Let op! Er zijn profielfilters ingesteld.'



Deze melding geeft aan dat het mogelijk is dat niet alle zoekresultaten worden getoond, omdat de standaard filters zijn aangepast. Klik op 'Aanpassen profiel' om de filterinstellingen te bekijken en eventueel aan te passen.

Filters eenmalig aanpassen

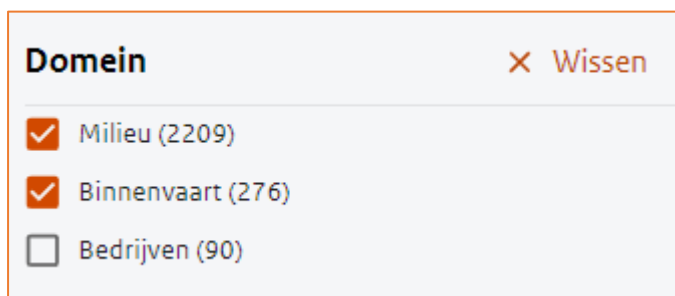
In het zoek scherm heb je altijd de mogelijkheid om de ingestelde filters aan te passen. Deze aanpassing geldt dan alleen voor de huidige zoekopdracht. Bij een volgende zoekopdracht wordt er weer gefilterd zoals ingesteld in Mijn Profiel.

Bijvoorbeeld:

In Mijn Profiel is ingesteld dat de zoekresultaten van domein Bedrijven niet moeten worden getoond.

Zie afbeelding hieronder. In het overzicht worden alleen de resultaten van de andere domeinen getoond. Door eenvoudig een vinkje voor het domein Bedrijven te plaatsen, krijg je deze resultaten alsnog te zien.

Bij een nieuwe zoekopdracht zal domein Bedrijven weer buiten beschouwing worden gelaten.



De profielvoorkeuren gelden ook voor de Bulkvoorziening.

Geen autorisatie voor bepaalde bronnen

Het kan zijn dat je met jouw account geen autorisatie hebt voor bepaalde bronnen. Welke bronnen dat zijn, staat vermeld in de footer onder het kopje 'Geen autorisatie voor deze bronnen'.

In Mijn Profiel kan je dit niet aanpassen, de bronhouder die deze gegevens deelt heeft namelijk bepaald dat jouw organisatie(onderdeel) de gegevens niet mag inzien.


Ad 2: Standaard data in pdf-exports aanpassen

In Inspectieview kan je maximaal 50 inspectieobjecten verzamelen in een dossier. Dit dossier kan je vervolgens exporteren als pdf-bestand.

Standaard wordt alle data uit het dossier geëxporteerd, behalve de data 'Inspecties en overtredingen gecombineerd'. De export-instellingen kan je nog aanpassen voordat je het dossier exporteert.

In Mijn Profiel kan je de standaard instelling aan je eigen voorkeuren aanpassen.

Klik op Standaardwaarden PDF herstellen om alle instellingen in één keer terug te zetten naar de standaardinstelling.

 **Standaardwaarden PDF herstellen**

Ad 3 Standaard aantal resultaten per pagina aanpassen

Bij het zoeken en in het dossier krijg je standaard 5 resultaten per pagina te zien. Dit kan je handmatig aanpassen naar 10, 25 of 50 resultaten per pagina. Wil je altijd meer dan 5 resultaten per pagina zien, dan kan je dat in Mijn Profiel instellen.

Overige voorkeuren voor zoeken en dossiers

Aantal resultaten bij zoeken en dossiers

- 5
- 10
- 25
- 50

Klik vervolgens op Opslaan.

11.5 Zoekopdrachten herhalen met de optie Geschiedenis

In het overzicht Geschiedenis worden eerder uitgevoerde zoekopdrachten vanuit de verschillende zoekschermen opgeslagen zodat je snel een zoekopdracht kan herhalen.

	Datum/Tijd	Zoektermen	Zoektype	Filters	Acties
	29-07-2024 16:06:26	KvkNummers: 00000000	Bulk	[Milieu], [IVN-2025]	
	29-07-2024 08:36:10	Plaatsnaam: den haag	Specifiek		
	26-07-2024 11:44:08	ID inspectieobject: 12345678 (KVK)	Specifiek		
	29-07-2024 08:17:27	Naam: einstein restaurant	Specifiek		
	29-07-2024 08:15:58	RdxCoördinaat: 83295, RdyCoördinaat: 4... Meer	Geo		

Met de informatie uit de kolommen kan je de zoekopdrachten herkennen. Als de opgeslagen teksten niet in de kolom passen dan kan je door te klikken op **Meer** de hele inhoud zien.

Klik op 'Zoeken' in de kolom 'Acties' om de zoekopdracht te herhalen.

Klik op 'Aanpassen' als je de zoekopdracht wilt bekijken of aanpassen.



Nadat je een aangepaste of geheel nieuwe zoekopdracht hebt uitgevoerd zal deze aan de lijst zijn toegevoegd.

In deze lijst worden maximaal 25 zoekopdrachten getoond, de meest recente wordt normaal gesproken bovenaan toegevoegd en de minst recente kan daardoor dus onderaan verdwijnen. Wil je een oudere zoekopdracht echter behouden dan kan je de prikker voor de betreffende zoekopdracht aanklikken (wordt oranje) en dan blijft deze boven in de lijst zo lang je deze niet losmaakt.

Klik je weer op een oranje prikker dan wordt de prikker weer wit en gaat de zoekopdracht weer terug tussen de overige niet vastgepinde vermeldingen in de lijst. De vastgepinde opdrachten en de niet vastgepinde opdrachten worden op datumvolgorde weergegeven.



Eerder uitgevoerde zoekopdracht. Zodra er meer dan 25 zoekopdrachten zijn uitgevoerd, verdwijnt de oudste uit de lijst.



Vastgezette zoekopdracht. Deze zoekopdracht blijft bewaard en verdwijnt niet uit de lijst. Je kan er maximaal 24 vastzetten.

12 Overzichtsscherm Dossier

Klik op 'Dossier' in de navigatiebalk of op 'Dossier tonen' om het samengestelde dossier van de geselecteerde inspectieobjecten te bekijken.



Bovenin zie je een overzicht van de geselecteerde inspectieobjecten in het dossier. Klik op de naam om de details van het inspectieobject te bekijken.

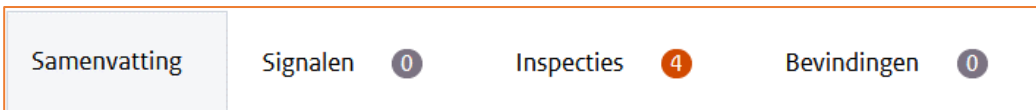
Als je een vinkje uitzet bij een inspectieobject dan wordt dat inspectieobject niet meer meegenomen in de onderstaande tabbladen met samenvatting of specifieke informatie.

Je hebt 2 objecten geselecteerd van je dossier.

Resultaten 1-3 van 3 • geselecteerde inspectieobjecten

<input type="checkbox"/>	Naam	Identificatie
<input type="checkbox"/>	Test bedrijf BV	312654871234
<input checked="" type="checkbox"/>	Herkomstlokatie	4545445
<input checked="" type="checkbox"/>	Terra bedrijf 5241	Terra25454

Het tabblad "Samenvatting" wordt als eerste geopend getoond. Daarnaast zijn de overige tabbladen van het dossier getoond met in de kop van de tabbladen het aantal geleverde items daarin. De aantallen worden in het oranje aangegeven, zodat direct duidelijk is welk tabblad informatie bevat.



In het tabblad Samenvatting zijn de totalen van de laatste 5 jaar in en weer uit te klappen met het pijltje ^ v. Standaard zie je bij 'Alle' eerst de samengevatte gegevens van alle bronnen tezamen en daaronder de per bron aangeleverde gegevens.

Onderin het tabblad Samenvatting kan je informatie van de laatste toelichting of het sferbeeld bij een inspectie bekijken.

Aan het oranje getal kan je zien of hier informatie te vinden is. Het veld is standaard dichtgeklapt. Klik het veld open om de informatie te lezen.

Als er geen informatie is dan kan je het veld ook niet openklappen. Heb je geen rechten om de informatie te lezen? Dan kan je het ook niet openklappen. Je ziet wel een aantal zodat je weet of er informatie is. Deze informatie kan je dan eventueel bij de bron opvragen.



Via de tabbladen naast de samenvatting, zijn de overige gegevens van de geselecteerde inspectieobjecten in te zien.

13 Detailschermen

Inspectieview bevat verschillende detailschermen. Deze schermen geven specifieke informatie over bijvoorbeeld inspectieobjecten, inspecties of overtredingen. Alle detailschermen zijn zogenaamde "Pop-over" schermen omdat ze openen over een ander scherm heen.

Inspectieview bevat de volgende detailschermen:

- Details inspectieobject
- Inspectie
- Overtreding
- Toestemming
- Afvalmelding
- Bodemmelding

Hoe open je een detailscherm?

1. Door op Details te klikken in de kolom Actie.
2. Door op een link te klikken in een scherm of tabblad.

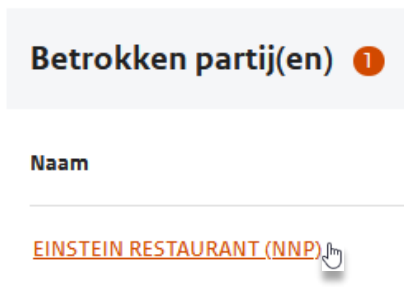
Details

Je herkent deze links aan het oranje lettertype.

Je kan hiermee direct doorklikken naar bijvoorbeeld het inspectieobject of de inspectie die bij een bepaalde overtreding hoort.

Voorbeelden van links:

- Link naar het inspectieobject: klik in één van de tabbladen op de link in de kolom Naam + Identificatie inspectieobject.
- Link naar de inspectiegegevens die bij de overtreding horen: klik in het tabblad Overtredingen op de datum in de kolom Controledatum. Je komt dan in het detailscherm van de inspectie terecht waar de overtreding bij hoort.
- Link om naar gegevens van een betrokken partij te zoeken: vanuit het detailscherm Inspectieobject of Inspectie kan je op de naam klikken van een betrokken partij. De naam, postcode en het huisnummer van de betrokken partij worden automatisch ingevuld in het zoekscherm Specifiek zoeken. Hierdoor kan je eenvoudig de inspectiegegevens van deze betrokken partij erbij zoeken. Dit kan overigens alleen als de betrokken partij een niet-natuurlijk persoon (NNP) is.



Contactgegevens van de bron

Je kan in elk detailscherm de contactgegevens vinden van de bron die de gegevens heeft geleverd. Je kan bellen maar ook een e-mail sturen naar het informatieloket van de bron met de oranje mailknop.

Heeft de bron geen e-mailadres aan Inspectieview doorgegeven dan ontbreekt de mailknop.

Welke detailschermen kan je openen?

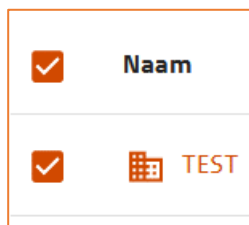
Vanwege de verschillende autorisatieniveaus is het mogelijk dat je bepaalde gegevens niet mag oproepen. In dat geval verschijnt er een melding.

- Alle rollen geven toegang tot de details van inspectieobjecten.
- De details van natuurlijke personen bij betrokken partijen kunnen zijn afgeschermd omdat het gegevens zijn uit een domein waar je geen toegang toe hebt. Persoonsgegevens die niet worden gedeeld buiten het domein herken je doordat alleen de afkorting **NP** is vermeld.
- De rol Vergunningverlener geeft geen toegang tot de schermen van Signalen en de detailgegevens van inspecties
- De rollen Vergunningverlener en Inspecteur geven geen toegang tot de informatie over strafrechtelijke overtredingen. Alleen de rol BOA geeft toegang tot deze informatie.

13.1 Details inspectieobject type "Vestiging"

De details van het inspectieobject bekijken:

- Klik in de lijst met zoekresultaten op de link in de kolom Naam of Klik op Dossier tonen als je het inspectieobject hebt toegevoegd aan een dossier
- Klik op de naam van het object in het dossier om de details te bekijken. De naam, geschreven in oranje letters, is ook een link naar het detailscherm.



Klik op de naam voor details van het inspectieobject

Een inspectieobject van het type 'Vestiging' is te herkennen aan het symbool voor de naam



Details inspectieobject (TEST 11824)

Gegevens		Vestigingsadres		Brongegevens	
Naam	TEST	Adres	Onbekend 0	Bron	ODBN
Vestigingsnummer		Postcode/plaats	1234 AA ONBEKEND (Onbekend)	Naam loket bron	Beheer_ivM_ODBN
Soort vestiging	Onbekend	Adresaanduiding		Telefoonnummer bron	
KvK-nummer		Land		Contact met bron	Bericht sturen
Uitgeschreven uit KvK		XY-coördinaat			
SBI-codes		BAG-ID			
Aantal medewerkers					

Notities ⓘ

Geen informatie geregistreerd in het inspectiesysteem

Betrokken partij(en) ⓘ

Afbeelding details inspectieobject 1

Gegevens

De omschrijving van een SBI-code verschijnt zodra je met je muiscursor over de numerieke code beweegt.

Brongegevens

Rechts bij "Brongegevens" is de aanleverende Bron vermeld en zijn contactgegevens opgenomen voor vragen over detailgegevens of een algemene vraag die betrekking heeft op het inspectieobject.

Zodra je op de oranje e-mailknop klikt, opent een nieuw venster waarin je de e-mail kan opstellen en verzenden (nadere uitleg over de e-mailfunctionaliteit, zie hoofdstuk 13.17 Contact met bron via de e-mailfunctionaliteit). De gegevens uit het venster van Inspectieview worden overgenomen en meegestuurd naar het loket van de bron zodat men het eigen dossier er eenvoudiger bij kan vinden. De termijn van 10 dagen uit de e-mail is slechts een algemene richtlijn, telefonisch kan nog achterhaald worden welke termijn voor jouw vraag reëel is.

SBI-codes	45.112	BAG-ID
<input type="text" value="Handel in en reparatie van personenauto's en lichte bedrijfsauto's (geen import van nieuwe)"/>		

Vestigingsadres

De bron is niet verplicht om bij een buitenlandse vestiging de postcode te leveren. Zodra er X/Y coördinaten zijn aangeleverd dan zijn de overige adresgegevens niet verplicht.

Betrokken partij(en)

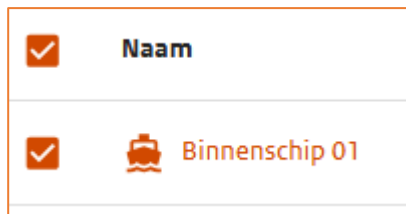
Bij betrokken partij(en) zal in ieder geval de normadressaat opgenomen zijn, wanneer deze aangeleverd is. Indien er sprake is van een natuurlijk persoon afkomstig uit brongegevens van een ander domein (dan die van jou) dan zal je alleen de vermelding "NP" zien. Conform afspraken met de aanleverende partijen kunnen deze gegevens namelijk alleen binnen hetzelfde domein worden getoond. Neem contact op met je Inspectieview-coördinator indien je wel volledige toegang tot het andere domein zou moeten hebben.

Als een betrokken partij als niet natuurlijk persoon (NNP) is vermeld, kan je door klikken op de oranje naam opnieuw zoeken op naam met postcode en huisnummer. Je komt dan in het zoekscherm terecht.

13.2 Details inspectieobject type "Binnenschip"

De details van het inspectieobject bekijken:

- Klik in de lijst met zoekresultaten op de link in de kolom Naam of Klik op Dossier tonen als je het inspectieobject hebt toegevoegd aan een dossier
- Klik op de naam van het object in het dossier om de details te bekijken. De naam, geschreven in oranje letters, is ook een link naar het detailscherm.



Klik op de naam voor details van het inspectieobject

Een inspectieobject van het type 'Binnenschip' is te herkennen aan het symbool voor de naam



Details inspectieobject (POFFERTJESBOOTA 02331393)

Gegevens		Gegevens		Brongegevens	
Scheepsnummer	02331393	Afmetingen vaartuig	Lengte: 110, Breedte: 11,45, Grootste diepgang: 03,7	Bron	Basisbron SV (BBSV)
ID-nummer ILT	50088	Bouwjaar	2008	Naam loket bron	
Inspectie prioriteit	E	Tonnage	3274	Telefoonnummer bron	
Convenantschip ILT	Ja	Eenmanstuurstelling		Contact met bron	Bericht sturen
MMSI-nummer		Thuishaven	HARDERWIJK		
IMO-nummer		Vlagstaat			
Type schip	Motorvrachtschip	Aantal passagiers:			
Type tankschip (ADN)		Aantal bedden voor passagiers:			
Type v/d ladingtank		Ex-scheepsnaam	NADORIAS		
Uitvoering ladingtank					
Dubbelwandig uitgevoerd volgens deel 9 ADN					
Aantal voortstuwingsmotoren	7				
Totaal vermogen v/d voortstuwingsinstallatie	2419				

Notities 2

Betrokken partij(en) 2

Brongegevens

Voor de binnenvaartgegevens geldt dat er een zogenaamde basisbron wordt aangehouden. Alle gegevens van een schip waarop in het zoekscherm kan worden gezocht, worden geleverd door de ILT. Zodoende vind je een schip altijd maar één keer en zijn de details ook uit de afgesproken bron.

Gegevens van de andere bronnen die informatie leveren over een gevonden binnenschip zijn via de tabbladen en de betreffende detailschermen in te zien. Via de e-mailknoppen in de detailschermen is vervolgens informatie bij de juiste bron op te vragen.

Betrokken partij(en)

Bij betrokken partij(en) kunnen meerdere partijen zijn vermeld, in ieder geval zal de normadressaat opgenomen zijn, mits aangeleverd. Indien er sprake is van een natuurlijk persoon afkomstig uit brongegevens van een ander domein (dan waartoe jij rechten hebt) dan zal je alleen de vermelding "NP" zien. Conform afspraken met de aanleverende partijen kunnen deze gegevens namelijk alleen binnen hetzelfde domein worden getoond. Neem contact op met je Inspectieview-coördinator indien je autorisatie het volledig tonen wel zou moeten toelaten.

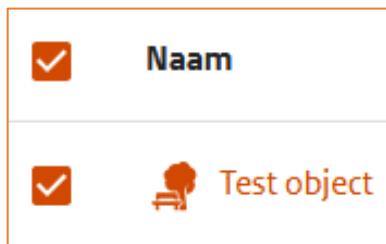
Ook hier kan je op de niet natuurlijke persoon (NNP) doorzoeken indien deze met een oranje link bij de betrokken partijen is opgenomen. Na klikken op de oranje naam ga je door naar een voorgevuld Specifiek zoekscherm.

13.3 Details inspectieobject type "Omgevingsobject"

Een omgevingsobject is een omgeving waar diverse bedrijfsactiviteiten plaatsvinden.

De details van het inspectieobject bekijken:

- Klik in de lijst met zoekresultaten op de link in de kolom Naam of Klik op Dossier tonen als je het inspectieobject hebt toegevoegd aan een dossier
- Klik op de naam van het object in het dossier om de details te bekijken. De naam, geschreven in oranje letters, is ook een link naar het detailscherm.



Klik op de naam voor details van het inspectieobject

Een inspectieobject van type 'Omgevingsobject' is te herkennen aan het symbool voor de naam



Details inspectieobject (Test object 6789) ×

Gegevens		Omgevingsobjectadres		Brongegevens	
Categorie	Categorie	Adres	Teststraat 103a	Bron	Perf-test-niet-WEG
Milieu categorie	bepaalde categorie	Postcode/plaats	1234 AB TESTPLAATS (Testgemeente)	Naam loket bron	
Milieu status	status is niet van toepassing	Adresaanduiding	Zonder toevoeging	Telefoonnummer bron	
Branche	Branche	Land	NEDERLAND	Contact met bron	Bericht sturen
Hoofd & neven BOR	Hoofd BOR, Neven BOR	XY-coördinaat	X: 411, Y: 3122		
Hoofd & neven CBI	Hoofd CBI, Neven CBI	BAG-ID	12341556233		
Begin - einddatum (Tijdvak obj.)	01-01-2017 t/m 01-01-2018	SBI-code	1		
Bevoegd gezag	Ministerie van VWS				
Uitvoeringsdienst	ISZW				

Notities 0

Geen informatie geregistreerd in het inspectiesysteem

Betrokken partij(en) 1

Omgevingsobjectadres

Zodra de landcode niet NL is, dan is de postcode niet verplicht aan te leveren. Zodra er XY-coördinaten zijn aangeleverd, zijn de overige adresgegevens niet verplicht.

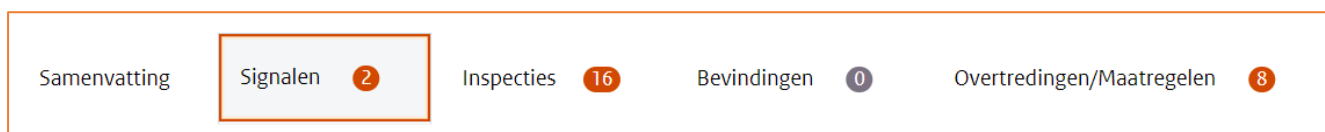
De gegevens van natuurlijke personen worden alleen binnen een domein gedeeld. Persoonsgegevens die niet worden gedeeld buiten het domein herken je doordat alleen de afkorting NP is vermeld. NNP's (niet natuurlijke personen) zijn wel altijd volledig vermeld en daar kan je op doorzoeken. Na klikken op de oranje naam ga je dan door naar een voorgevuld Specifiek zoekscherm.

13.4 Tabblad Signalen

In het tabblad Signalen vind je een opgave van de belangrijkste gegevens met betrekking tot Signalen.

Dit tabblad bevat de volgende gegevens:

- Indieningsdatum
- Tijdvak signaal
- Naam + Identificatie inspectieobject
Je kan de details van het inspectieobject bekijken door op de naam te klikken
- Omschrijving signaal
- Type signaal
- Categorie signaal
- Inspectiezaaknummer
- Uitvoeringsdienst



In het overzichtsscherm zijn de signalen gesorteerd op de indieningsdatum. Het meest recente signaal staat bovenaan.

De kolom "Tijdvak signaal" bevat de periode waarin de bijzonderheden zijn waargenomen door de signalant.

In de kolom "Inspectiezaaknummer" kan een link staan. Er kan uitsluitend worden doorgeklikt naar de betreffende inspectie als de bron een bruikbare koppeling heeft aangeleverd van het signaal naar de inspectiezaak.

Zoals in andere tabbladen geldt ook hier dat je door klikken op Naam + ID de details van een inspectieobject kan inzien.

13.5 Detailscherm Signalen

Het scherm met details wordt geopend vanuit het tabblad Signalen na klikken op de link 'Details' in de kolom Actie.



Klik hierop om de details van het signaal te openen

Signaal (EINSTEIN Schiermonnikoog 000020869417)		
Gegevens	Inspectiezaak gegevens	Brongegevens
Ref. Bron	ODNVCHZ_KLA-2017-7305	Inspectiezaaknummer
Indieningsdatum	05-10-2016	208
Begin en einddatum (tijdvak)	14-10-2016	Soort
Omschrijving	Klacht illegaal slopen, Cafeteria 't Hoekje, Zuiderzeestraatweg Oost 22, Elburg	Project
Type	klacht	Status
Categorie	lawaaï	Afgesloten
Inspectiezaak?		Controledatum
Uitvoeringsdienst	ODNV	05-09-2016 t/m 14-09-2016
		Resultaat
		Geen overtreding(en)
		Herinspectie
		Bevoegd gezag
		ISZW
		Uitvoeringsdienst
		ISZW
		Brongegevens
		Bron
		LDMH
		Naam loket bron
		Loket Frontoffice
		Telefoonnummer bron
		06010101010101
		Contact met bron
		Bericht sturen

In de linker kolom 'Gegevens' worden de details van het signaal getoond. In het midden de belangrijkste gegevens uit de inspectiezaak (mits het signaal door de bron aan een inspectie is gekoppeld).

Let op: Het is mogelijk dat er WÉL een inspectie is geweest, maar dat dit NÍET wordt gedeeld door de bronhouder vanwege een technische beperking. Er kunnen dus niet altijd conclusies worden getrokken uit de kolom "Inspectiezaak gegevens" !

Contactgegevens bron

Rechts zijn de contactgegevens van de aanleverende bron van het signaal getoond zodat je telefonisch of via een e-mailbericht contact kunt opnemen om o.a. navraag te doen of het signaal heeft geleid tot een inspectie.

13.6 Tabblad Inspecties

In het tabblad Inspecties vind je een opgave van de belangrijkste gegevens met betrekking tot uitgevoerde en (indien van toepassing) geplande inspecties.

Dit tabblad bevat de volgende gegevens:

- Controledatum
- Naam + Identificatie inspectieobject
Je kan de details van het inspectieobject bekijken door op de naam te klikken
- Soort inspectie
- Inspectielocatie
- Inspectieperiode
- Status van de inspectie (afgesloten of lopend)
- Resultaat van de inspectie (overtreding of geen overtreding)
- Bevoegd gezag
- Uitvoeringsdienst

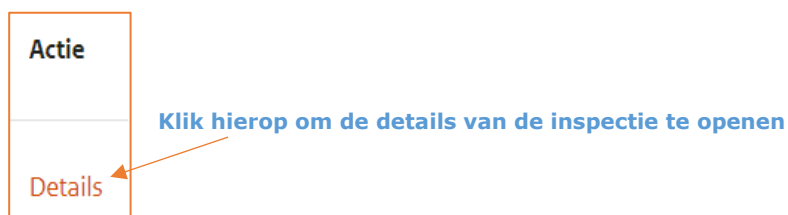
Samenvatting	Signalen	Inspecties	Bevindingen	Overtredingen/Maatregelen	Toestemmingen	Afvalmeldingen	Bodemmeldingen		
Resultaten 1 van 1 - geplande inspecties									
Naam + Identificatie inspectieobject	Ref. Bron	Geplande controle datum	Bevoegd gezag	Uitvoeringsdienst	Actie				
EINSTEIN Terschelling 000020869410	121400215	01-07-2018	ISZW	ISZW	Details				
Resultaten 1 van 1 - uitgevoerde inspecties									
Controle datum	Naam + Identificatie inspectieobject	Soort	Inspectie locatie	Inspectie	Status	Resultaat	Bevoegd gezag	Uitvoeringsdienst	Actie
	EINSTEIN Terschelling 000020869410	Project	Keulen, 100A, 6661 DD, TERSCHELLING		Lopend	Overtreding(en)	ISZW	ISZW	Details

Tabblad inspecties

Indien 'Geplande controle datum' rood is betekent dat, dat de controledatum in het verleden ligt. Mogelijk is er meer bekend bij de aanleverende bron, je kunt dan aanvullende informatie opvragen via de e-mailknop in het detailscherm van de 'geplande inspectie'.

13.7 Detailscherm Inspectie

Het scherm met details wordt geopend vanuit het tabblad Inspecties na klikken op de link 'Details' in de kolom Actie.



Het detailscherm toont de aangeleverde details van de inspectie als volgt:

- Gegevens van de inspectie
- Inspectielocatie
- Brongegevens
- Laatste inspectie toelichting / sfeerbeeld*
- Inspectierapporten en documenten*
- Bevindingen*
- Strafrechtelijke overtredingen en maatregelen*
- Bestuurlijke overtredingen en maatregelen*
- Betrokken partijen tijdens de inspectie*
- Betrokken objecten tijdens de inspectie*

* Klik open om de informatie te bekijken als er een oranje bolletje bij staat.

Als er geen informatie is aangeleverd dan is de tekst grijs en kan je het onderwerp niet openklikken.

Heb je geen rechten om de informatie van een onderwerp te bekijken dan krijg je hier een melding over.

Inspectie (EINSTEIN Vlieland (RESTAURANT) 16090161)

Gegevens		Inspectielocatie		Brongegevens	
Ref. Bron	411400413	Adres	Monschau 8	Bron	Einstein
Soort	Project	Postcode/plaats	2221 HH AMSTEL	Naam loket bron	
Status	Afgesloten	Adresaanduiding	adresaanduiding	Telefoonnummer bron	
Controledatum	27-03-2018	Land	NEDERLAND	Contact met bron	Bericht sturen
Begin en einddatum	06-03-2014 t/m 19-03-2014	Vaarweg			
Resultaat	Overtreding(en)	Havennummer			
Herinspectie	Ja	KM-raai			
Bevoegd gezag	ISZW	Locatieaanduiding overig			
Uitvoeringsdienst	ISZW	XY-coördinaat			

Laatste inspectie toelichting / sfeerbeeld ⓘ

Inspectierapporten en documenten ⓘ
Geen inspectierapporten en documenten geregistreerd in het inspectiesysteem

Bevindingen ⓘ
Geen bevindingen geregistreerd in het inspectiesysteem

Strafrechtelijke overtredingen en maatregelen ⓘ
Er gelden beperkingen vanwege uw autorisatie op rol of domein, neem contact op met uw IV-coördinator voor meer informatie

Bestuurlijke overtredingen en maatregelen ⓘ
Geen bestuurlijke overtredingen geregistreerd in het inspectiesysteem

Betrokken partijen tijdens de inspectie ⓘ
Geen betrokkenpartijen geregistreerd in het inspectiesysteem

Betrokken objecten tijdens de inspectie ⓘ
Geen betrokkenobjecten geregistreerd in het inspectiesysteem

Details inspectieobject

Vervolgfragen over deze inspectie kunnen worden gesteld bij het loket van de bron, via de e-mailknop rechtsboven in het pop-up venster.

Strafrechtelijke detailgegevens worden alleen getoond indien je hiervoor geautoriseerd bent.

Ook hier kan je doorzoeken op de niet-natuurlijke persoon (NNP) indien deze in oranje bij de betrokken partijen is opgenomen. Klik dan op de naam.

13.8 Tabblad Bevindingen

Alle details van bevindingen staan in het tabblad Bevindingen. De sortering in dit scherm is alfabetisch op de kolom "Controle item".

Dit tabblad bevat een overzicht van de aangeleverde bevindingen van alle inspecties uit het tabblad Inspecties.

Samenvatting	Signalen 189	Inspecties 138	Bevindingen 56	Overtredingen/Maatregelen 99	Toestemmingen 1	Afvalmeldingen 1	Bodemmeldingen 1
Resultaten 21-25 van 36 • bevindingen							
Aantal per pagina 5 ▾							
Controle item	Voldoet	Bijzonderheden	Naam + Identificatie inspectieobject	Controle datum	Inspectie periode	Bevoegd gezag	Uitvoeringsdienst
Geplande controle bedrijfslocatie	Nee	Alles verliep conform	EINSTEIN Vlieland (RESTAURANT) 16090161	01-01-2018	01-01-2018 t/m 01-02-2018	Ministerie van Economische Zaken	NVWA - Divisie Consument en Veiligheid
Geplande controle bedrijfslocatie	Ja		EINSTEIN RESTAURANT 260000980	01-04-2018	01-04-2018	Ministerie van Economische Zaken	NVWA - Divisie Consument en Veiligheid
Geplande controle bedrijfslocatie	Nee	Veel puin	EINSTEIN Kapelle 000020869407	<niet geleverd>	31-08-2016 t/m 31-10-2016	ISZW	ISZW
Geplande controle bedrijfslocatie	Ja	Geen	EINSTEIN Vlieland (RESTAURANT) 16090161	31-01-2018	30-01-2018 t/m 01-02-2018	Ministerie van Economische Zaken	NVWA - Divisie Consument en Veiligheid
Hercontrole n.a.v. overtreding(en)	Nee	Erg rommelig	EINSTEIN Vlieland (RESTAURANT) 16090161	02-02-2018	02-02-2018 t/m 02-02-2018	Ministerie van Economische Zaken	NVWA - Divisie Consument en Veiligheid
< Eerste < Vorige 1 ... 4 5 6 7 8 > Volgende > Laatste							

Tabblad bevindingen

Dit tabblad bevat de volgende gegevens:

- Controle-item (op alfabetische volgorde)
- Voldoet (Ja/Nee)
- Bijzonderheden
- Naam + Identificatie inspectieobject
Je kan de details van het inspectieobject bekijken door op de naam te klikken
- Controledatum
Klik op de datum om de details van de bijbehorende inspectie te bekijken
- Inspectieperiode
- Bevoegd gezag
- Uitvoeringsdienst

Hier werkt de paginering ook op dezelfde wijze als in het scherm met zoekresultaten.

13.9 Tabblad Overtredingen/Maatregelen

In het tabblad Overtredingen zie je een aantal gegevens met betrekking tot de overtredingen. De overtredingen zijn in het scherm gesorteerd van nieuw naar oud op de overtredingsdatum en als deze niet is aangeleverd dan is de sortering op controledatum.

Er is een splitsing in bestuursrechtelijke en strafrechtelijke gegevens. Strafrechtelijke gegevens zijn alleen beschikbaar voor raadpleegaccounts met de toegekende rol BOA. Daarnaast geldt voor iedereen dat alleen binnen het eigen domein de gegevens van natuurlijke personen te zien zijn en er anders alleen de afkorting NP wordt getoond.

Controle datum	Overtredingsdatum	Naam + Identificatie inspectieobject	Wet & artikel	Wetsomschrijving	Handhavingsinstrument	Inspectie locatie	Bevoegd gezag	Uitvoeringsdienst	Actie
27-03-2018	03-07-2014	EINSTEIN Vlieland (RESTAURANT) 16090161	M012	AFVALTRANSPORT	Proces verbaal	Monschau, 8, 2221 HH, AMSTEL	Nationale Politie	Politie	Details

Controle datum	Overtredingsdatum	Naam + Identificatie inspectieobject	Wet & artikel	Wetsomschrijving	Handhavingsinstrument	Inspectie locatie	Bevoegd gezag	Uitvoeringsdienst	Actie
15-03-2018	01-07-2018	EINSTEIN Vlieland (RESTAURANT) 16090161	370	de Verordening (EG) nr. 1069/2009	Tijdelijke stilleggen werk/ object	Munchen, 3, 1888 JJ, SCHAGEN	Ministerie van Economische Zaken	NVWA - Divisie Consument en Veiligheid	Details
22-12-2017	01-03-2018	EINSTEIN Vlieland (RESTAURANT) 16090161	ARBO	techn./org. maatregelen nemen t.v.v. ongewilde gebeurtenissen	Last onder dwangsom (LOD)	Heidenrod, 100, 9990 ZZ, TEXEL CENTRUM	ISZW	ISZW	Details

Tabblad Overtredingen/maatregelen

Het tabblad bevat de volgende gegevens:

- Controledatum
Klik op de datum om de details van de bijbehorende inspectie te bekijken
- Overtredingsdatum
- Naam + Identificatie inspectieobject
Je kan de details van het inspectieobject bekijken door op de naam te klikken
- Wet & artikel
- Wetsomschrijving
- Handhavingsinstrument
- Inspectielocatie
- Bevoegd gezag
- Uitvoeringsdienst

Als je geen rechten hebt voor strafrechtelijke en/of bestuurlijke overtredingen zie je onderstaande melding:

"Er gelden beperkingen vanwege uw autorisatie op rol of domein, neem contact op met uw IV-coördinator voor meer informatie".

13.10 Detailscherm Overtredingen/Maatregelen

Het scherm met details wordt geopend vanuit het tabblad Overtredingen/Maatregelen na klikken op de link 'Details' in de kolom Actie.



Klik hierop om de details van de overtreding of maatregel te openen

Overtreding (EINSTEIN Vlieland (RESTAURANT) 16090161)						
Gegevens			Inspectielocatie		Brongegevens	
Ref. Bron	16090161-8		Adres	Munchen 3	Bron	Einstein
Controledatum	15-03-2018		Postcode/plaats	1888 JJ SCHAGEN	Naam loket bron	
Begin en einddatum inspectiezaak	17-10-2016 t/m 17-10-2016		Adresaanduiding		Telefoonnummer bron	
Status inspectiezaak	Lopend		Land	NEDERLAND	Contact met bron	Bericht sturen
Overtredingsdatum	01-07-2018		Vaarweg			
Wet & Artikel Wetsomschrijving	370 de Verordening (EG) nr. 1069/2009		Havennummer			
Handhavinginstrument	Tijdelijke stilleggen werk/object		KM-raai			
Classificatie bron	MIDDEL		Locatieaanduiding overig			
Bevoegd gezag	Ministerie van Economische Zaken		XY-coördinaat			
Uitvoeringsdienst	NVWA - Divisie Consument en Veiligheid					
Extra toelichting van de overtreding ⓘ						
Betrokken overtreder(s) tijdens de overtreding ⓘ ⓘ						

Detailscherm overtredingen

Klik een onderwerp open om de aangeleverde informatie te bekijken. Er is informatie aangeleverd als er een oranje bolletje met een getal zichtbaar is. Als er geen informatie is aangeleverd is het onderwerp grijs en kan het niet open geklikt worden.

Betrokken overtreder(s) tijdens de overtreding


Als er geen overtredders zijn dan wordt standaard de normadressaat toegevoegd als overtredder. Let op: dit is een aanname!



Als de detailgegevens in een pop-upvenster niet volledig in het scherm passen, dan kan je omlaag scrollen met je muiswiel of met de scrollbalk aan de rechter zijkant van het bovenliggende scherm.

13.11 Tabblad Toestemmingen

Alle soorten toestemmingen van een inspectieobject die door de diverse bronhouders kunnen worden aangeleverd, worden getoond in het tabblad. De sortering in dit scherm is gemaakt op basis van de geldigheid van het document.

Samenvatting											
Signalen	Inspecties	Bevindingen	Overtredingen/Maatregelen	Toestemmingen	Afvalmeldingen	Bodemmeldingen					
Resultaten 1-5 van 12 - toestemmingen											Aantal per pagina 5
Naam + Identificatie inspectieobject	Kenmerk toestemming	Omschrijving	Soort toestemming	Afvalstoffen	Typering	Status	Geldig vanaf	Geldig tot	Uitgevende instantie	Bevoegd gezag	Actie
Rondvaartboot 32 01820310	6916/2013	Meetbrief Regel I	Certificaat		Ri	Lopend	01-07-2013	01-07-2028	ILT	MINIENW	Details
Rondvaartboot 32 01820310	1879	Olieafgifteboek	Anders			lopend	03-01-1991		SAB	Rijk	Details
Rondvaartboot 32 01820310	01	Vaartijdenboek	Anders			lopend	01-01-1988		SAB	Rijk	Details
Rondvaartboot 32 01820310	STR00958	Teboekstelling	Verklaring			lopend			SAB	Rijk	Details
Rondvaartboot 22 01820026	8980/2018 	ADN Certificaat Droge Lading	Certificaat		CVGDL	Lopend	02-08-2018	07-06-2022	ILT	MINIENW	Details

Tabblad toestemmingen

Het tabblad bevat de volgende gegevens:

- Naam + Identificatie inspectieobject
Je kan de details van het inspectieobject bekijken door op de naam te klikken
- Kenmerk toestemming
- Omschrijving
- Soort toestemming (bijvoorbeeld Beschikking)
- Afvalstoffen
- Typering
- Status (bijvoorbeeld Verleend)
- Geldig vanaf
- Geldig tot
- Uitgevende instantie (organisatie die de toestemming heeft verstrekt)
- Bevoegd gezag

PDF van ILT-certificaten Binnenvaart

Bij Binnenvaartschepen levert het ILT-systeem BRS de detailgegevens van het schip en gegevens van de bijbehorende certificaten. Het is mogelijk dat de ILT bij een toestemming ook een ILT Binnenvaartcertificaat levert. Als de ILT een PDF-certificaat heeft aangeleverd bij een toestemming dan is het kenmerk een link en van een PDF-icoon voorzien.



Na klikken op de link of het PDF-icoon bij 'Kenmerk toestemming' opent het betreffende Certificaat.

De overige bronnen in het toestemming overzicht (SAB & Kiwa) leveren vooralsnog géén PDF-documenten aan Inspectieview!

13.12 Detailscherm Toestemmingen

Het scherm met details wordt geopend vanuit het tabblad Toestemmingen na klikken op de actie Details.



Klik hierop om de details van de toestemmingen te openen

Toestemming (Terra bedrijf 9678 Terra30222) ×

Gegevens		Details EVOA		Brongegevens	
Soort toestemming	Beschikking	Euralcode 1	191301	Bron	BVOA
Kenmerk toestemming	DE1350/170561	Omschr. Euralcode 1	vast afval van bodemsanering dat gevaarlijke stoffen bevat	Naam loket bron	
Algemene omschrijving v/d toestemming	Samenstelling Verontreinigde grond	Euralcode 2		Telefoonnummer bron	
Typering	EVOA-beschikking Invoer	Omschr. Euralcode 2		Contact met bron	Bericht sturen
Status	Vervallen	Euralcode 3			
Aanvraagdatum	22-11-2016	Omschr. Euralcode 3			
Afgiftedatum	16-12-2016	Euralcode 4			
Inwerkingtreddingsdatum	01-07-2016	Omschr. Euralcode 4			
Vervaldatum	30-06-2017	Aangevraagde hoeveelheid (in KG)	2000000		
Bevoegd gezag	BVOA	Uitputting			
Uitgevende instantie	ILT				
Link	https://www.ilent.nl				

Detailscherm Toestemming

Details EVOA

Als door ILT-EVOA een toestemming bij het inspectieobjecttype 'Vestiging' is aangeleverd dan zijn de details over afvalstoffen ook in dit scherm opgenomen. De contactgegevens zijn dan echter van toepassing op details van de betreffende toestemming en dus niet op de EVOA gegevens. Met ILT-EVOA kan dan wel vanuit het tabblad 'Afvalmeldingen' contact worden opgenomen.

13.13 Tabblad Afvalmeldingen (alleen domein Milieu)

In dit tabblad kan je de afvalmeldingen aantreffen die afkomstig zijn uit de meldsystemen:

- AMICE van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen van Rijkswaterstaat (RWS-LMA)
- TERRA/LEEF van de ILT in het kader van het EVOA besluit (ILT-EVOA)

NB: De gegevens die door RWS-LMA en ILT-EVOA worden gedeeld zijn geaggregeerd !! Detailgegevens van een afvalmelding kan je opvragen via de e-mailfunctionaliteit in het detailscherm of in geval van RWS-LMA door in te loggen in AMICE. De meldende bedrijven zijn verantwoordelijk voor de juistheid van de meldingen.

Naam + Identificatie inspectieobject	Afvalstof	Type afval	Aangevraagde transportmeldingen EVOA	Afgegeven hoeveelheid-uit (kg)	Uitgevoerde meldingen LMA/EVOA	Tijdvak	Verwerkte hoeveelheid-in (kg)	Opmerking	Meldpunt	Actie
Testgeval 3 393600003	170503	Gevaarlijk afval	50	18100	5	01-01-2016 t/m 31-12-2016	0	Kijk op www.rws.nl voor meer info	EVOA	Details

Tabblad Afvalmeldingen

Het tabblad bevat de volgende gegevens:

- Naam + Identificatie inspectieobject
Je kan de details van het inspectieobject bekijken door op de naam te klikken
- Afvalstof (Euralcode)
- Type afval
- Aangevraagde transportmeldingen EVOA
- Afgegeven hoeveelheid-uit (kg)
- Uitgevoerde meldingen LMA/EVOA
- Tijdvak
- Verwerkte hoeveelheid-in (kg)
- Opmerking
- Meldpunt (EVOA of LMA)

De sortering in het overzichtscherm is op Euralcode en indien gelijk op begindatum tijdvak

Zodra je je muis over een euralcode beweegt, krijg je de omschrijving van de code te zien:

Afvalstof	Type afval
060106	Gevaarlijk afval

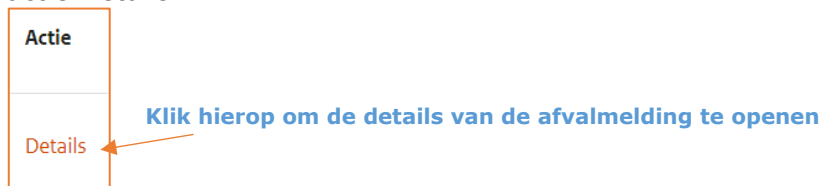
Toelichting Euralcode

NB. Als je de rol vergunningverlener hebt of niet bent geautoriseerd voor domein Milieu dan zie je niet de inhoud van de tab Afvalmeldingen maar krijg je onderstaande melding: *Er gelden beperkingen vanwege uw autorisatie of domein, neem contact op met uw IV-coördinator voor meer informatie.*

Indien er geen gegevens door de meldpunten zijn aangeleverd krijg je hier de melding: *"Er zijn geen afvalmeldingen aangeleverd door bron(nen) bij de geselecteerde inspectieobjecten"*

13.14 Detailscherm Afvalmeldingen (alleen domein Milieu)

Het scherm met details wordt geopend vanuit het tabblad Afvalmeldingen na klikken op de actie Details.



Afvalmelding (CVOATerra 0130200 T0130200)

Gegevens		Details EVOA		Brongegevens	
Euralcode / GN-code	170504	Evoa beschikkingnr.	4389	Bron	CVOA
Omschr. Euralcode	niet onder 17 05 03 vallende grond en stenen	Land van herkomst	NEDERLAND	Naam loket bron	
Type afval	Bedrijfsafval	Land van bestemming	NEDERLAND	Telefoonnummer bron	
Tijdvak afvalmelding	01-01-2016 t/m 31-12-2016	Overige		Contact met bron	Bericht sturen
Aangevraagde aantal transportmeldingen EVOA	50	Meldpunt	CVOA		
Uitgevoerde aantal meldingen LMA/EVOA	5	Uitvoeringsdienst	CVOA		
Afgegeven hoeveelheid-uit (kg)	18100	Opmerking	Kijk op www.nu.nl voor meer info		
Verwerkte hoeveelheid-in (kg)	0				

Detailscherm Afvalmelding

EVOA beschikingsnummer

Door te klikken op het EVOA beschikingsnummer kan ook de aangeleverde toestemming worden ingezien. Na sluiten van de toestemming kom je weer terug in het detailscherm Afvalmeldingen'. Indien er geen link is naar het beschikingsnummer dan is deze detailinformatie niet (correct) meegeleverd door ILT-EVOA naar Inspectieview en zou je op de EVOA-website nog verder onderzoek kunnen doen.

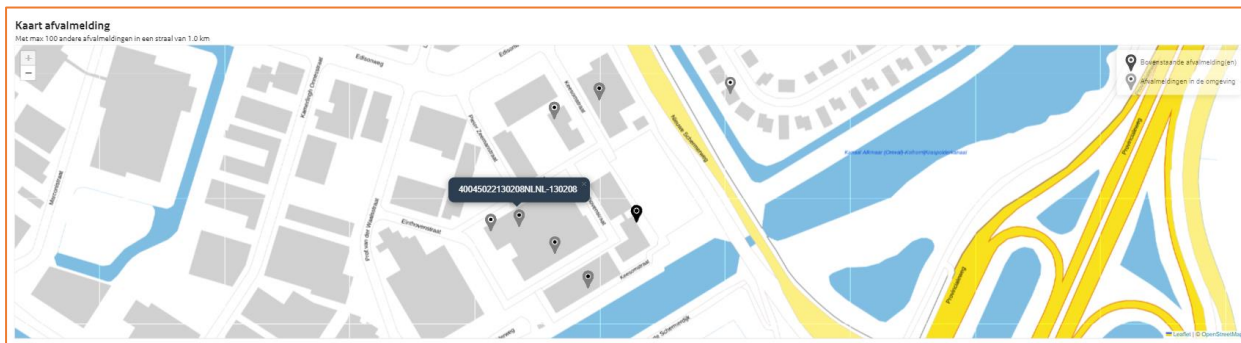
Toestemming (CVOATerra 0130200 T0130200)

Gegevens		Details EVOA		Brongegevens	
Soort toestemming	Anders	Euralcode 1		Bron	CVOA
Kenmerk toestemming	4389	Omschr. Euralcode 1		Naam loket bron	
Algemene omschrijving v/d toestemming	Olieafgifteboek	Euralcode 2		Telefoonnummer bron	
Typering		Omschr. Euralcode 2		Contact met bron	Bericht sturen
Status	vervallen	Euralcode 3			
Aanvraagdatum		Omschr. Euralcode 3			
Afgiftedatum		Euralcode 4			
Inwerkingtreddingsdatum	28-07-1993	Omschr. Euralcode 4			
Vervaldatum	28-08-2009	Aangevraagde hoeveelheid (in KG)			
Bevoegd gezag	Rijk	Uitputting			
Uitgevende instantie	SAB				
Link					

Toestemming EVOA

Kaart afvalmelding

Indien de bron locatiegegevens heeft aangeleverd en deze zijn om te zetten naar GEO-punten dan verschijnt onderin een detailscherm van de afvalmeldingen onderstaande kaart.



Kaart onder detailscherm Afvalmelding indien omzetting naar GEO punten gerealiseerd is

De zwarte locatie aanwijzer toont bij openen van de kaart de locatie waar de melding betrekking op heeft en is hierop gecentreerd. Als je de muis boven de zwarte locatie aanwijzer houdt zie je de soort locatie en het meldingsnummer dat hierop betrekking heeft. Eventueel zie je nog grijze locatie aanwijzers van in de omtrek doorgegeven afvalmeldingen (1 kilometer rondom melding van het detailscherm en maximaal 100 afvalmeldingen worden opgehaald).

Alleen de kaart van Nederland is opgenomen, indien een locatie daarbuiten ligt dan zie je deze in een grijze achtergrond. Je kan daarnaast met de plus en min (linksboven) in- of uitzoomen of met de muis de kaart verslepen om de omgeving van een meldobject te verkennen.

13.15 Tabblad Bodemmeldingen (alleen domein Milieu)

In het tabblad Bodemmeldingen worden de registraties getoond die zijn aangeleverd door het Meldpunt Bodemkwaliteit (MBK) van Rijkswaterstaat.

Er is hier sprake van meldingen waar de naam en ID fictief is, wel zijn de termen Herkomst-locatie en Toepassingslocatie hierin opgenomen zodat snel duidelijk is over welk type locatie het gaat.

Naam + Identificatie inspectieobject	Meldingsnummer	Melding verzonden op	Meldingstatus	Start- en einddatum van de toepassing	Melding type	Materiaal type	Betrokken rollen	Bevoegd gezag	Meldpunt	Actie
Herkomstlocatie 13980102	1398010201NLHL	02-03-2019	Verzonden	01-03-2019	Werk schone grond	Baggerspecie	Melder, Toepasser/Eigenaar, Toepasser/Uitvoerder	Amsterdam	RWS-MBK	Details

Tabblad Bodemmeldingen

Het tabblad bevat een overzicht van de volgende gegevens:

- Naam + Identificatie inspectieobject (naam en identificatie zijn fictief)
Je kan de details van het inspectieobject bekijken door op de naam te klikken
- Meldingsnummer
- Melding verzonden op
- Meldingstatus
- Start- en einddatum van de toepassing
- Melding type
- Materiaal type
- Betrokken rollen
- Bevoegd gezag
- Meldpunt (MBK)

13.16 Detailscherm Bodemmeldingen (alleen domein Milieu)

Het scherm met details wordt geopend vanuit het tabblad Bodemmeldingen na klikken op Details in de kolom actie.



Klik hierop om de details van de bodemmelding te openen

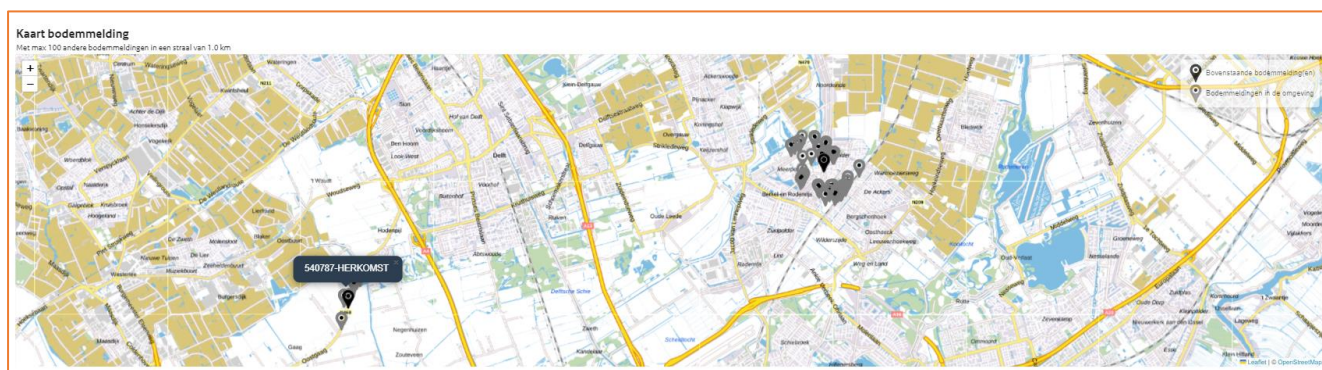
Bodemmelding (Herkomstlocatie 13980102)					
Gegevens		Toepassingslocatie gegevens		Details	
Meldingsnummer	1398010201NLHL	Adres		Materiaal type	Baggerspecie
Melding verzonden op	02-03-2019	Postcode/plaats		Afgegeven volume-uit (m ³)	5000000000
Meldingstatus	Verzonden	Land		Afgegeven hoeveelheid-uit (kg)	60000000000
Start-en eindmelding van toepassing	01-03-2019	XY-coördinaat			
Melding type	Werk schone grond				
Betrokken rollen	Melder, Toepasser/Eigenaar, Toepasser/Uitvoerder				
Overige		Herkomstlocatie gegevens		Brongegevens	
Bevoegd gezag	Amsterdam	Adres	Klosterstrasse 70	Bron	TestBron3859
Meldpunt	RWS-MBK	Postcode/plaats	Dusseldorf	Naam loket bron	
		Land	DUISSLAND	Telefoonnummer bron	
		XY-coördinaat		Contact met bron	

Detailscherm Bodemmelding

Kaart bodemmeldingen

Indien de locatiegegevens volledig genoeg zijn aangeleverd, wordt onder de gegevens van de melding een kaart getoond. De zwarte locatie aanwijzer toont de toepassings- of herkomstlocatie, net wat er is geleverd. Tevens zijn alle andere bodemmeldingen (max. 100) in 1 kilometer omtrek getoond met grijze locatie aanwijzers. Als je de muis boven de zwarte of grijze aanwijzers houdt, zie je met welke locatie je te maken hebt. Op basis van het meldings-nummer kan je eventueel locaties uit 1 melding (herkomst en toepassing) bij elkaar vinden.

Alleen de kaart van Nederland is opgenomen, indien een locatie daarbuiten ligt dan zie je deze in een grijze achtergrond.



Vanuit de detailschermen kan een e-mail worden gestuurd naar de partij die de gegevens heeft geleverd.

NB. Als je de rol vergunningverlener hebt of niet bent geautoriseerd voor domein Milieu dan zie je niet de inhoud van de tab Bodemmeldingen maar onderstaande melding.

Er gelden beperkingen vanwege uw autorisatie of domein, neem contact op met uw IV-coördinator voor meer informatie.

Indien er geen gegevens door het meldpunt zijn aangeleverd krijg je hier de melding: "Er zijn geen bodemmeldingen aangeleverd door bron(nen) bij de geselecteerde inspectieobjecten".

13.17 Contact met bron via de e-mailfunctionaliteit

Vanuit alle detailschermen kan een e-mail worden gestuurd naar de partij die de gegevens heeft geleverd. Indien een organisatie geen 'loket' heeft dan is de e-mailknop niet beschikbaar. Wel kan vrijwel altijd telefonisch contact worden gezocht.

Klik achter het veld Contact met bron op de knop 'Bericht sturen'

Contact met bron

 Bericht sturen

In het geopende e-mailbericht kunnen de volgende 2 velden worden ingevuld:

- Eigen kenmerk: vul hier gegevens in die verwijzen naar jouw onderwerp.
- Bericht: stel hier je vragen met betrekking tot de gegevens van het detailscherm (bijvoorbeeld de inspectie) en voeg benodigde informatie toe.

Zonodig kan je ook een of meerdere bestanden toevoegen, met de volgende restricties:

- De volgende bestandsformaten zijn toegestaan: png, jpg, jpeg en pdf.
- Maximale grootte bijlage(n) 10mb.
- Disclaimer: De verzender is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de e-mail en bijlages met betrekking tot persoonsgegevens inzake AVG.

Nadat je op 'Verzenden' hebt geklikt kan het bericht niet meer worden aangepast. Je ontvangt een kopie van het bericht en het bericht wordt naar de geadresseerde gestuurd.

E-mail naar bron versturen ×

U gaat e-mail verzenden naar: DCMR informatiepunt DCMR

Uw e-mailadres:

Uw naam:


Uw telefoonnummer:

Onderwerp: Rotterdam

Eigen kenmerk:

Berichtinhoud: *

Bijlage(n):



Zou uw organisatie zo vriendelijk willen zijn om dit informatie- of wijzigingsverzoek uiterlijk binnen 10 werkdagen af te handelen?
Dit in verband met mijn inspectie voorbereidingsperiode die ik heb voor dit inspectieobject. Ik zie uw spoedige reactie met belangstelling tegemoet.

E-mailbericht invullen





Je ontvangt een kopie van de mail op je eigen e-mailadres. Heb je binnen een uur geen kopie ontvangen terwijl je wel andere e-mail hebt ontvangen? Neem dan contact op met de DICTU Servicedesk. Zij kunnen (laten) uitzoeken of het bericht wel verstuurd is, of dat het zinvol is om opnieuw een e-mail te verzenden.


Wanneer je een vraag hebt ingediend bij een bron, dan geldt een reactietermijn van tien werkdagen. Je vraag kan echter sneller worden afgehandeld of je kan telefonisch navraag doen naar de te verwachten termijn.

14 Dossier exporteren naar PDF

Voor het uitwisselen of opslaan van het in inspectieview samengestelde dossier is er een mogelijkheid om de verzamelde gegevens naar een PDF-document om te zetten. Zorg dat je een samengesteld dossier hebt en deze geopend hebt

 Dossier tonen → of , zie hoofdstuk 12 Overzichtsscherm Dossier.

Klik vervolgens rechtsboven op 'Dossier exporteren'

 Dossier exporteren

Voordat je een PDF aanmaakt, kan je nog kiezen welke onderwerpen je in het document wil opnemen. Op verzoek van Bibob-specialisten is er ook een overzicht 'Inspecties en overtredingen gecombineerd' opgenomen voor een beknopte samenvatting hiervan.

Ook zijn hier standaardfilters van toepassing. De instellingen die dus gemaakt zijn in Mijn Profiel zullen elke keer dat je op 'Dossier exporteren' klikt vanuit je dossier worden getoond. Je kan deze voordat je een 2^e keer klikt op de knop 'Dossier exporteren' (zie hieronder) nog eenmalig overrulen of op de knop 'Keuzes opslaan in profiel' klikken om de nieuwe keuzes gelijk vast te zetten in de voorkeuren van je profiel.

Dossier exporteren naar PDF

Het PDF-bestand bevat:

- Een inhoudsopgave
- Geplande inspecties
- (Detail)gegevens van de inspectie- of meld-objecten

Afvalmeldingen

Bodemmeldingen

Inspecties en overtredingen gecombineerd

Inspecties/Bevindingen

Inspecties/Overtredingen

Signalen

Toestemmingen

Venster met filters voor export naar PDF

Zodra de huidige keuzes gelijk zijn aan die in je profiel zie je geen knop 'Keuzes opslaan in profiel' maar is de tekst bij de knop 'Opgeslagen in profiel':



Door in je 'Dossier' de inspectieobjecten uit te vinken kan je nog voorkomen dat deze in de PDF worden meegenomen.

Let op: Zeker hier geldt dat de gegevens conform regelgeving omtrent informatiebeveiliging moeten worden gehanteerd en dat deze conform doelbinding worden aangewend.

15 Bulkvoorziening

Inspectieview biedt voor deelnemers met de rol Risicoanalist de mogelijkheid om gegevens uit Inspectieview als CSV-bestanden te exporteren voor analysedoeleinden.

Voorwaarden voor het gebruik van de bulkvoorziening zijn:

- Je hebt een account met de rol Risicoanalist
- Je hebt met je account toegang tot het domein Bedrijven en/of Milieu

NB: de gegevens van natuurlijke personen en het domein Binnenvaart kunnen niet geëxporteerd worden.

15.1 Bulk zoeken

Ga naar het tabblad 'Bulk zoeken'. Dit tabblad zie je alleen als je de rol 'Risicoanalist' hebt.

Tabblad Bulk zoeken

Met de functie 'Bulk zoeken' kan je op meerdere postcodes, plaatsnamen of KvK-nummers naar inspectieobjecten zoeken. Je kan ook op een combinatie van deze categorieën zoeken. "Bulk zoeken" zoekt exact op de ingegeven zoektermen.

Totaal kan je voor alle categorieën maximaal 1.000 zoektermen (reeksen en/of losse vermeldingen) opgeven. Rechtsboven in het grijze gedeelte van het scherm wordt bijgehouden hoeveel zoektermen je hebt gebruikt.

Postcodebereik

- Er wordt gezocht in het adres van de inspectieobjecten en in die van de inspectielocaties.
- Je kan alleen zoeken op Nederlandse postcodes
- Je kan op exacte locaties zoeken door het huisnummer toe te voegen
- Zoeken op postcode kan met of zonder de letters, bijvoorbeeld 1234 of 1234AA. Zet geen spatie tussen de cijfers en de letters. De letters zijn niet hoofdlettergevoelig.
- Voor het zoeken op een postcodebereik gebruik je een streepje (-) tussen de eerste en de laatste postcode van de reeks
- Voor het zoeken op postcode en huisnummer gebruik je een komma (,) tussen de postcode en het huisnummer. Let op: plaats hier geen spatie tussen. Het huisnummer mag alleen uit cijfers bestaan.
- Vul per regel één postcode, eventueel met huisnummer, of postcodebereik in en geef aan het eind van de regel een enter.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- 1234AB (Enkele postcode zonder spatie tussen de cijfers en letters (niet hoofdlettergevoelig))
- 1234AB,60 (Enkele postcode met huisnummer, zonder spatie en gescheiden door een komma)
- 1234 (Er wordt gezocht op alle postcodes die beginnen met 1234, dus 1234AA t/m 1234ZZ)
- 1234zz-1235 (Er wordt gezocht op de postcode 1234ZZ en alle postcodes die beginnen met 1235)
- 1234-1236 (Er wordt gezocht op alle postcodes die beginnen met 1234, 1235 en 1236)

Plaatsnamen

- Er wordt gezocht in het adres van de inspectieobjecten en in die van de inspectielocaties.
- Er wordt gezocht op plaatsnaam en niet op gemeentenaam, naam van een wijk, industriegebied of ander gebied.
- Er wordt exact op de ingevulde plaatsnaam gezocht
- Bij Friese plaatsnamen en Den Bosch en Den Haag wordt er wel op de aliases gezocht. Bij het zoeken op een Friese plaatsnaam krijg je dus ook de Nederlandse variant en andersom. Bij zoeken op Den Bosch en Den Haag krijg je ook resultaten met 's-Hertogenbosch en 's-Gravenhage en andersom.
- Vul per regel één plaatsnaam in en geef aan het eind van de regel een enter.

KvK-nummers

- De KvK-nummers worden gezocht in de gegevens van de vestigingen en de normadressaten.
- Vul per regel één KvK-nummer in en geef aan het eind van de regel een enter.

Klik op Zoeken

15.2 Bulk Zoekresultaten

Nadat je alle postcodes en plaatsen hebt opgegeven die je bij de analyse wil betrekken en op Zoeken hebt geklikt, worden de gevonden resultaten daaronder getoond.

Naam	Identificatie	Type object	Gegevens normadressaat	Bron	Aantal insp.	Aantal overt.	Enkele details inspectieobject	Gevonden Item
Herkomstlokatie	3980724	Vestiging		RWS-MBKxy	0	0	Torecpad, 1, 5625 EW, EINDHOVEN	Vestiging(Plaats: Ei... Meer
Herkomstlokatie	3980725	Vestiging		RWS-MBKxy	0	0	Beryl, 3, 5629 GG, EINDHOVEN	Vestiging(Plaats: Ei... Meer

Zoekresultaat Bulk zoeken

Zie voor toelichting op aantal resultaten per pagina of paginering de paragrafen over Algemeen zoeken of Specifiek zoeken (10.2 en 10.3).

Voor het verifiëren van de resultaten kan je er desgewenst kort doorheen lopen en met de link in de kolom Naam kan je ook alle gegevens inzien over het inspectieobject in een dossierscherm.

15.3 Resultaten Bulk-zoekopdracht filteren

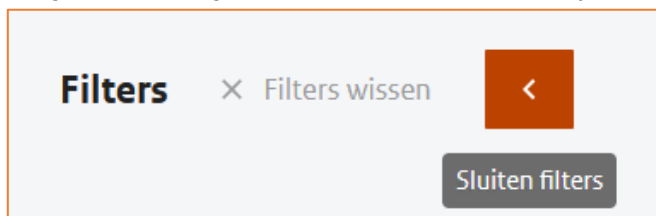
Voordat je de resultaten gaat exporteren, kan je ze ook nog filteren. De filters werken op dezelfde manier als in de andere zoekschermen en zorgen er voor dat het aantal records in de bulkbestanden verminderd wordt.

Ook zijn de standaard filters uit de Profiel voorkeuren hier geldig, zie voor de mogelijkheden hoofdstuk 11.4 Instellen en gebruik van standaard filters.

De filters staan links op het scherm naast de lijst met zoekresultaten. Zie je geen filters? Dan heb je waarschijnlijk een kleiner scherm of heb je de weergave vergroot, waardoor de filters niet naast de zoekresultaten passen. Klik dan op de optie 'Filters tonen'.



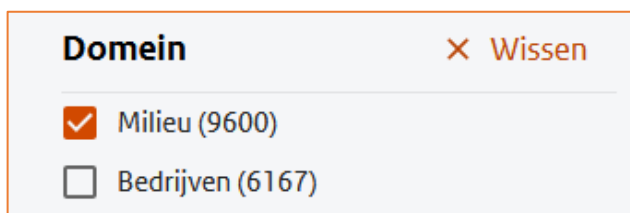
Als je de filters juist wilt sluiten, klik dan op de oranje knop met het pijltje:



Je kan op de volgende onderdelen filteren:

- **Domeinen**

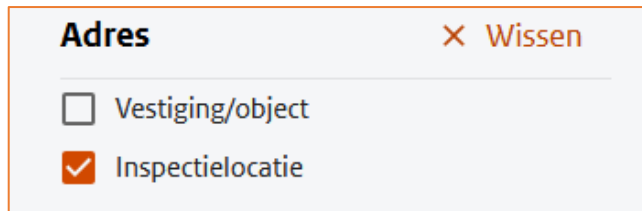
- Standaard worden de resultaten van domeinen Bedrijven en Milieu getoond. Het domein met de meeste resultaten staat bovenaan.
- Vink één domein aan om alleen de resultaten van dat domein te zien.



- Klik op Wissen om weer de resultaten van de beide domeinen te zien.
- Als je niet de resultaten uit beide domeinen kan filteren kan dat komen doordat er slechts resultaten uit één domein zijn voor jouw zoekvraag of omdat je de rechten mist voor domein Milieu, zie H8 Mijn profiel.

- **Soort Adres**

- Er wordt bij postcodes en plaatsnamen niet alleen in het vestigingsadres van het object gezocht, maar ook in de inspectieadressen. De KvK-nummers worden gezocht in de gegevens van de vestigingen en de normadressaten
- Standaard worden de resultaten getoond van de adressoorten Vestiging/object (adres waar het object is gevestigd) en Inspectielocatie (adres waar het object is geïnspecteerd)
- Vink één adressoort aan om alleen de resultaten van die soort te zien.



- Klik op Wissen om weer de resultaten van de beide adressoorten te zien.

- **Bronnen**

- De bronnen worden getoond op volgorde van aantal resultaten. De bron met de meeste resultaten staat bovenaan.
- Er worden maximaal 8 bronnen getoond. Zijn er meer bronnen, klik dan op 'Alles tonen' om de overige bronnen te zien.
- De naam van de bronnen is afgekort.

Beweeg met de muis over de afkorting voor de volledige naam van de bron.

- Vink één of meer bronnen aan om alleen de resultaten van die bronnen te zien.
- Klik op Wissen om weer de resultaten van alle bronnen te zien.

• Aantal inspecties

- Hier kan je het minimum en maximum aantal inspecties voor de uitgevoerde zoekopdracht opnieuw instellen.
- In onderstaand voorbeeld staat bij minimum aantal inspecties 0. Dit betekent dat er minstens 1 resultaat is met 0 inspecties. Bij maximum aantal inspecties staat 35. Dit betekent dat er minstens 1 resultaat is met 35 inspecties.

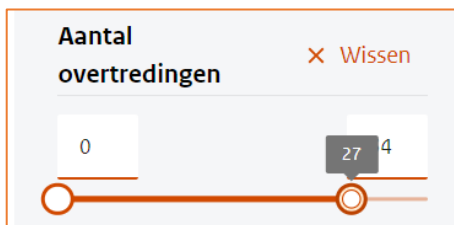
- Typ in de vakjes het gewenste minimum of maximum aantal inspecties in of verschuif de aantallen met de balk tot het gewenste aantal.

- Klik op Wissen om de filtering op aantal inspecties weer ongedaan te maken.

• Aantal overtredingen

- Hier kan je het minimum en maximum aantal overtredingen voor de uitgevoerde zoekopdracht opnieuw instellen.
- In onderstaand voorbeeld staat bij minimum aantal overtredingen 0. Dit betekent dat er minstens 1 resultaat is met 0 overtredingen. Bij maximum aantal overtredingen staat 34. Dit betekent dat er minstens 1 resultaat is met 34 overtredingen.

- Typ in de vakjes het gewenste minimum of maximum aantal overtredingen in of verschuif de aantallen met de balk tot het gewenste aantal.



- Klik op Wissen om de filtering van de overtredingen weer ongedaan te maken.

Alle filtering ongedaan maken

Klik bovenaan op 'Filters wissen' om alle filters te wissen.

Met de rol Risicoanalist, maar zonder de rol BOA, zie je **géén** strafrechtelijke overtredingen in de applicatie en zullen er daardoor in het bestand overtredingen.csv ook geen details worden opgenomen van de strafrechtelijke overtredingen. Als je deze gegevens wel nodig hebt voor de uitvoering van je analyses, dan kan je contact opnemen met de Inspectieview-coördinator van jouw organisatie.

15.4 Creëren van een set met bulkbestanden

Na het zoeken en eventueel filteren kan op de knop 'Bulk exporteren' worden geklikt.

Bulk exporteren

Er volgt dan een venster waarin een naam kan worden opgegeven om de zoekvraag en het bulk ZIP-bestand mee te kunnen onderscheiden.

Naar CSV's exporteren ×

Deze bulk-exports zijn naderhand te vinden bij 'Bulk-exports' in de hoofdnavigatie.

Naam export

Test

Encoding

UTF-8

Bulk exporteren

Naamgeving zoekvraag

Ook kan je hier afwijken van de standaard tekenset UTF-8 in de bulkset. Kies bij encoding voor UTF-16LE BOM als deze tekencodering beter aansluit bij jouw analysetool. Maak je hier geen keuze dan zal de output in het standaardformaat UTF-8 worden geëxporteerd.

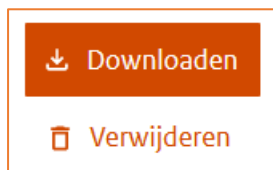
Klik weer op 'Bulk exporteren'

Ga vervolgens naar 'Bulk exports'. De nieuwe aanvraag wordt in de wachtrij opgenomen.

Datum/tijd	Ticket	Naam	Bestandsgrootte	Status	Wordt automatisch verwijderd op	Acties
17-05-2024 13:29:33	3102	Test		<div style="text-align: right;">0%</div> <div style="text-align: center;"> <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #e67e22; margin-bottom: 2px;"></div> Percentage weggeschreven inspectieobjecten </div>		<div style="text-align: right;"> ↓ Downloaden 🗑 Verwijderen </div>

Wachtrij Bulksets in lijst Bulk exports

Zodra de export klaar is, verandert de status naar Afgerond en kan je het zip-bestand met de csv-bestanden downloaden naar je eigen werkomgeving.



Als de export nog niet klaar is, kan je ondertussen verder met een volgende zoekvraag. Je kan ook uitloggen. Het exporteren van de set gegevens gaat dan gewoon verder.

16 Vragen of hulp nodig

Storingen en inlogproblemen kan je melden aan de Servicedesk bij DICTU via het telefoonnummer 0800 342 88 73 of per e-mail: servicedesk@dictu.nl.

Wordt je wachtwoord niet geaccepteerd? Probeer dan eerst de optie 'Wachtwoord vergeten/wijzigen' op het inlogscherf. Werkt dit niet, neem dan contact op met de Servicedesk.

Heb je op 'wachtwoord vergeten/wijzigen' geklikt, dan ontvang je een e-mail met een link om je wachtwoord te wijzigen. Heb je deze mail niet ontvangen? Controleer dan het volgende

- Is je e-mailadres nog correct? Dit kan de Inspectieview-coördinator van jouw organisatie nakijken
- Houdt het spamfilter van jouw organisatie de mail tegen? Vraag dit na bij de ICT-dienstverlener van jouw organisatie.

Vragen over dit document of de dienst Inspectieview? Kijk op de website van de Inspectie Leefomgeving en Transport <https://www.ilent.nl/onderwerpen/inspectieview-voor-inspectietaken> of neem contact op met het Stelselteam via: fb_inspectieviews@ilent.nl