



Aanvraag On-the-Job training eindbeoordeling

Met dit formulier kan een AML-houder of -organisatie een aanvraag indienen voor de eindbeoordeling van een On the Job Training (OJT) in overeenstemming met bijlage III van Verordening (EU) nr. 1321/2014 (Part-66). De aanvraag wordt gedaan voor een specifieke persoon of groep personen. **Zie de laatste pagina voor toelichting.**

Dit formulier en de bijlagen dienen zowel naar ILTDocumentManagement@ilent.nl als naar aviation-approvals@ilent.nl te worden gestuurd of te worden opgestuurd naar: Inspectie Leef-omgeving en Transport / Luchtvaart Postbus 16191, 2500 BD Den Haag

Meer informatie

+31(0) 88 489 00 00 | www.ilent.nl

1 Informatie over de aanvrager

1.1	Bedrijfsnaam	<input type="text"/>
1.2	Adres	<input type="text"/>
1.3	Postcode, plaats en land	<input type="text"/>
1.4	Contact - naam, voorna(a)m(en)	<input type="text"/>
1.5	E-mailadres	<input type="text"/>
1.6	EASA Part-145 goedkeuring referentie	<input type="text"/>

2 Facturering

2.1	Bedrijfsnaam	<input type="text"/>
2.2	Adres	<input type="text"/>
2.3	Postcode, plaats en land	<input type="text"/>
2.4	Contact - naam, voorna(a)m(en)	<input type="text"/>
2.5	E-mailadres	<input type="text"/>

3 OJT cursus details

3.1	Typebevoegdverklaring	<input type="text"/>
3.2	Categorie	<input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> B1/B2 <input type="checkbox"/> L5
3.3	OJT logboek referentie, datum	<input type="text"/>
3.4	Referentie van de OJT-procedure, datum	<input type="text"/>
3.5	OJT-goedkeuringsreferentie, datum	<input type="text"/>
3.6	Assessment adres	<input type="text"/>
3.7	Postcode, plaats en land	<input type="text"/>

4

OJT cursus kandidaat

- 4.1 Naam, voorna(a)m(en) van de kandidaat _____
- 4.2 Begin- en einddatum van OJT | Begin: _____ | Einde: _____
- 4.3 Geplande beoordelingsdatum _____
- 4.4 Kandidaat AML nr. (indien van toepassing) | NL.66. _____

5

Bijlagen

Bij deze aanvraag moeten de volgende bijlagen worden gevoegd:

- 5.1 Gegevens van de beoordelaar(s) die de beoordeling zullen uitvoeren, met inbegrip van het autorisatiedocument. Bijgevoegd _____
- 5.2 Een kopie van het (gedeeltelijk) ingevulde OJT-logboek zoals het is op de datum van deze aanvraag. Bijgevoegd _____
- 5.3 Een digitaal document (Excel of Word) met een tabel van de voltooide OJT-taken en voor elke taak de voltooiingsdatum, werkorderreferentie, vliegtuigregistratie en autorisatienummer van de mentor. Bijgevoegd _____

6

Verklaring en aanvraag

Ondergetekende verklaart en erkent dat:

- 6.1 De informatie in deze aanvraag nauwkeurig en correct is _____
- 6.2 De kosten in verband met deze aanvraag worden betaald binnen de daarvoor geldende betalingstermijnen na ontvangst van de factuur _____
- 6.3 In geval van een beoordeling buiten Nederland komen de daarmee samenhangende reis- en verblijfkosten voor rekening van de aanvrager _____

7

Handtekening

Hierbij verklaar ik dat, voor zover ik weet, de informatie in deze aanvraag accuraat en correct is.

- 7.1 Naam _____
- 7.2 Titel/functie _____
- 7.3 Plaats en datum _____
- 7.4 Handtekening _____

Toelichting

Algemeen

Dit aanvraagformulier kan worden gebruikt door houders van een Nederlands Part-66 AML of door organisaties die OJT uitvoeren voor deze AML houders.

Een aanvraag die niet volledig is, wordt niet in behandeling genomen. Een aanvraag is volledig wanneer alle verplichte velden zijn ingevuld, de benodigde documenten zijn bijgevoegd en de betaling is ontvangen.

Het onderzoek van een aanvraag kan maximaal 8 weken duren, zorg ervoor dat u op tijd bent.

1. Gegevens van de aanvrager

Voer de gegevens van de organisatie in zoals vermeld op het Part-145-goedkeuringscertificaat van de organisatie.

Het e-mailadres dat is opgegeven onder sectie 1.5 zal worden gebruikt voor alle toekomstige correspondentie met betrekking tot deze aanvraag.

2. Facturering

De Regeling tarieven transportsectoren is van toepassing. Na ontvangst van de aanvraag wordt een factuur verzonden naar het e-mailadres zoals ingevuld in paragraaf 2.5.

In geval van een eindbeoordeling buiten Nederland geeft de ILT ook een indicatie van de reis- en verblijfkosten.

3. OJT cursus details

De typebevoegdverklaring in sectie 3.1 moet een van de typebevoegdverklaring van Part-66 zijn, zoals vermeld in de tabel in aanhangsel I bij AMC bij bijlage III (Part-66). De laatste versie is te vinden op de website van EASA: <https://www.easa.europa.eu/en/regulations/continuing-airworthiness#part-66>

Per aanvraag kan slechts één (1) typebevoegdverklaring worden opgenomen. Wanneer het OJT-logboek B1 en B2 OJT combineert, kunnen deze categorieën in de aanvraag worden gecombineerd door in sectie "B1/B2" te selecteren 3.2.

In het geval van een organisatie met een hoofdvestiging buiten Nederland en/of zonder een door de ILT goedgekeurde MOE 3.20-procedure, moet de OJT worden uitgevoerd onder een directe goedkeuring van de ILT. In dat geval moet de goedkeuringsreferentie worden opgenomen in paragraaf 3.5.

4. OJT cursus kandidaat

Bij de aanvraag kan een aparte lijst worden gevoegd wanneer er meerdere cursuskandidaten zijn. Schrijf in dat geval "zie afzonderlijke lijst" in punt 4.1.

Voor beoordelingen die op een luchthaven in Nederland worden uitgevoerd, moet de aanvraag minimaal 4 weken voor de geplande beoordelingsdatum worden ingediend.

Voor beoordelingen die buiten Nederland worden uitgevoerd, moet de aanvraag minimaal acht weken van tevoren worden ingediend.

Houd er rekening mee dat in geval van reisbeperkingen, visumvertragingen of het niet op tijd betalen van de factuur, de ILT kan besluiten de geplande OJT-beoordeling uit te stellen of af te wijzen.

5. Aangifte en aanvraag

Aanvragen zonder handtekening worden niet in behandeling genomen.

De aanvrager wordt geïnformeerd over het al dan niet besluiten van de ILT om een bezoek ter plaatse af te leggen om deel te nemen aan de OJT-beoordeling.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de ILT.
+31 (0)88 489 00 00 | AML@ilent.nl | www.ilent.nl